



# ДЕТСКИЕ САДЫ ВО ВРЕМЯ ПАНДЕМИИ

ПРАКТИЧЕСКИЙ ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ  
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ



UNITED NATIONS  
GEORGIA



# ДЕТСКИЕ САДЫ ВО ВРЕМЯ ПАНДЕМИИ

Практический путеводитель  
для дошкольных учреждений  
*(Пилотная версия)*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ГРУЗИИ

2021

### Над путеводителем работали:

**Цира Баркаия** – психолог, специалист по инклюзивному и раннему образованию; координатор Программы «WV Грузия» по развитию детей в раннем возрасте, эксперт по Путеводителю

**Зураб Алханишвили** – магистр по содействию здравоохранения, консультант «WV Грузия»: эксперт по Путеводителю в области здравоохранения

**Нана Гочиашвили** – социальный работник, юрист, консультант «WV Грузия» – эксперт по Путеводителю в области защиты детей

**Теона Джулухадзе** – специалист по публичной политике и управлению, специалист по дошкольному образованию, консультант «WV Грузия»: эксперта по Путеводителю в области управления дошкольным образованием

**Нину Кикнавелидзе** – психолог, специалист по раннему образованию, консультант «WV Грузия»: эксперт по Путеводителю в области дошкольного образования

**Мариам Хвадагиани** – нейропсихолог, консультант «WV Грузия»: психолог по Путеводителю

**Майя Багратиони-Грузински** – консультант по инклюзивному образованию, магистр нейропсихологии, консультант «WV Грузия»: эксперт по вопросам ограниченных возможностей

Редактор: **Чабуки Кирия**

Дизайн обложки: **Николоз Ломидзе**

Дизайн: **Гванца Махатадзе**

Перевод: **Иосеб Хачидзе**

World Vision Грузия

Тбилиси, 2021

Перевод грузинского текста настоящего Путеводителя на русский язык был подготовлен World Vision Грузия (WVG), при поддержке Офиса Постоянного координатора ООН (RCO) в Грузии.

**«World Vision Грузия»** уже 20 лет, как заботится над укреплением систем защиты детей и усилением роли общества, чтобы содействовать созданию инклюзивной, толерантной, справедливой и равноправной среды для благополучия детей.

Для достижения этой цели организация использует комплексный подход, который включает укрепление семьи, поддержку образовательных учреждений и расширение вовлеченности общины.

Из-за пандемии COVID-19 перед системой образования возникли особые вызовы. Не стали исключением также и дошкольные, и общеобразовательные учреждения Грузии. Под угрозой оказались надлежащее функционирование учебных заведений и удаленное управление образовательным процессом, а также доступ к образованию.

С нового 2020 учебного года дошкольным учреждениям требуется дополнительная поддержка для соблюдения регуляций и рекомендаций, разработанных государством.

Именно с этой целью по инициативе **«World Vision Грузия»** была создана команда экспертов разной специализации как по направлению школьного, так и дошкольного образования.

Целью интердисциплинарной группы было создание практического путеводителя для школ и дошкольных учреждений в сотрудничестве с Министерством образования, науки, культуры и спорта Грузии и Национальным центром по контролю за заболеваниями и общественному здравоохранения, который облегчит управление учебным процессом в соответствии с регуляциями здравоохранения.

Также следует отметить, что в процессе создания и усовершенствования руководства были задействованы как действующие руководители, так и специалисты отрасли.

Функционирование учебных заведений в условиях пандемии – достаточно сложный и меняющийся процесс. Действующие в Грузии школы и дошкольные учреждения столкнулись с различными вызовами.

Настоящий документ – «Детские сады во время пандемии: практический путеводитель для дошкольных учреждений» представляет собой пилотную версию; Для его совершенствования в течение текущего семестра будут собираться данные и отклики практиков, которые по мере возможности будут отражены в путеводителе, после чего он приобретет окончательный вид.

Мы также хотели бы поблагодарить Министерство образования, науки, культуры и спорта Грузии и Национальный центр по контролю за заболеваниями и общественному здравоохранения за сотрудничество и конкретные рекомендации.

Особое значение имели отзывы и практические советы, которые были предоставлены членами Консультативной группы на различных этапах разработки путеводителя, за что мы выражаем им огромную благодарность.

World Vision Georgia благодарит Офис Постоянного координатора ООН в Грузии за поддержку в переводе настоящего Путеводителя.

Мы надеемся, что путеводитель окажет значительную поддержку учреждениям в обновлении и проведении образовательного процесса в условиях пандемии.

С целью улучшения путеводителя, присылайте нам свои предложения, вызовы, вопросы по электронной почте: [tsira\\_barkaia@wvi.org](mailto:tsira_barkaia@wvi.org) или напишите нам на странице в Facebook: [World Vision Georgia](#)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В УСЛОВИЯХ COVID 19</b>	6
Предотвращение и менеджмент Ковид 19	6
Визит в дошкольное учреждение	7
Меры по контролю инфекций	8
Необходимость изоляции детей и персонала	9
<b>ПОДХОД, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА ЗАЩИТУ ПРАВ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ</b>	12
Защита прав ребенка в условиях пандемии COVID19	12
Значение раннего образования	12
Роль дошкольного учреждения по направлению защиты прав ребенка	13
Соблюдение права на здоровье	14
Защита персональных данных	15
Информированность и вовлеченность ребенка в процесс принятия решения	17
<b>СОДЕЙСТВИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ COVID 19</b>	20
Рекомендации для муниципалитетов	20
Рекомендации Министерству Грузии по вопросам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты	23
Рекомендации родителям/законным представителям	27
Рекомендации Министерству образования, науки, культуры и спорта Грузии	27
<b>ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ УСЛОВИЙ COVID 19</b>	29
Контактная форма для оказания услуги дошкольного образования	29
Дистанционная форма предоставления услуги дошкольного образования	32
Гибридная форма предоставления услуг дошкольного образования	35
<b>ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ, ВЫЗВАННОЙ COVID 19, В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	39
Как готовится воспитатель к началу образовательного процесса	44
Как готовится ребенок к дошкольному учреждению при поддержке родителя	45
Как подготавливает родитель ребенка к дошкольному учреждению?	46
Как создать максимально доброжелательную эмоциональную среду во время образовательного процесса?	47
Если у ребенка во время нахождения в группе поднялась температура (37 <sup>0</sup> или больше)	48
<b>ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА</b>	50
Рекомендации по сохранению эмоционального благополучия образовательного персонала	50
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ДЕТЕЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ</b>	52
Контактная форма дошкольного образования для детей со специальными потребностями	52
Дистанционная форма дошкольного образования для ребенка со специальными потребностями	56
Роль специального педагога в организации и осуществлении дистанционного образовательного процесса	60
Необходимость предоставления услуг поддержки	62
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	64
Приложение №1.Образец протокола по уборке дошкольного учреждения	64
Приложение №2.Образец листа отметок, разработанного для сотрудников	66
Приложение №3.Образец листа для отметок, созданного для менеджеров дошкольных учреждений	73
Приложение №4.Образец листа отметок, созданного для родителей	82
Приложение №5 Готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу	87
<b>ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	88

# ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В УСЛОВИЯХ COVID 19

## Предотвращение и менеджмент Ковид 19

**В этой главе представлены рекомендации с точки зрения здравоохранения, которые касаются предоставления услуг дошкольного образования в контактной форме или гибридной форме (см. главу: «Формы предоставления услуг дошкольного образования с учетом условий COVID 19») в дошкольных учреждениях.**

Для предотвращения COVID19, каждое дошкольное учреждение обязано принять ряд мер, которые основаны на всемирных и местных рекомендациях по регулированию вопросов общественного здравоохранения. Учитывая функцию дошкольных учреждений, приоритет следует отдавать превентивным мерам, созданию эффективного механизма отслеживания и сокращению контактов. Рекомендации, представленные в данном путеводителе, даны на случай, если образовательный процесс проводится в контактной или гибридной форме.

Важно, чтобы дошкольное учреждение осознало свою ответственность перед детьми и сотрудниками. Каждому сотруднику должна быть предоставлена подробная информация о вызовах, желаемом и нежелательном поведении, внутренних протоколах и мерах профилактики в условиях пандемии COVID 19. Именно ответственность дошкольного учреждения определяет вопрос поддержания рутины осуществления и управления образовательным процессом конкретной группы или дошкольного учреждения, поскольку в случае инфицирования персонала или ребенка COVID 19 решение о продолжении, приостановлении или изменении образовательного процесса принимается на основе эпидемиологического исследования. Должны быть изучены и приняты во внимание контакты в пространстве дошкольного учреждения, интенсивность контактов, степень соблюдения средств защиты и существующих рекомендаций и другие вопросы. Поэтому важно учесть и реализовать на практике меры, которые обеспечат, чтобы с каждой группой работала только одна и та же команда. В меньшей степени происходила бы мобильность воспитателей/ в различные группы. В случае перераспределения персонала и изменения внутреннего менеджмента следует учитывать, что в случае наличия в группе ребёнка с особыми потребностями, вместе с воспитателем обязательно должен работать помощник воспитателя или другой вспомогательный специалист.

Важно, чтобы дошкольное учреждение определило ответственное лицо, которое будет заниматься координацией следующих вопросов:

- термоскрининг визитеров (визитером является любое лицо, которое входит на объект учреждения) и производство документации, определенной законом в условиях пандемии;
- снабжение средствами индивидуальной защиты, их надлежащее и правильное использование визитерами;
- использование сотрудниками средств индивидуальной защиты;
- обеспечение физического/социального дистанцирования между сотрудниками (обязательства о соблюдении физического/социального дистанцирования между детьми или по отношению к детям не существует. Соблюдение надлежащей физической/социальной дистанции является обя-



зательным для всех взрослых между собой);

- Соблюдение и контроль протокола дезинфекции поверхностей;
- Планирование, управление и мониторинг процесса приема/выпуска детей;
- Эффективное функционирование системы естественной или искусственной вентиляции;
- Подготовка персонала к учету рекомендаций регулирующих органов и внедрению регуляций;
- Обеспечить соблюдения и надзора за выполнением рекомендаций и регуляций, предоставленных регулируемыми органами, в частности:
  - ▶ Обеспечение соблюдения и надзора протоколов уборки, очистки, дезинфекции, питания и приема воды;
  - ▶ Санитарно-гигиеническое состояние кухни и урегулирование вопросов питания;
  - ▶ Реализация и мониторинг других рекомендаций и требования, ассоциирующихся с дошкольными учреждениями в условиях пандемии COVID 19;
- Информирование родителей о вызовах, ассоциирующихся с пандемией COVID 19, а также об осуществленных и/или планируемых операционных изменениях в дошкольном учреждении.

Вышеуказанные ответственности могут быть перераспределены между сотрудниками, занятыми на различных позициях.

## Визит в дошкольное учреждение

Допуск посторонних лиц на территорию дошкольного учреждения должен быть максимально ограничен. Принимать и отпускать детей следует у входа в дошкольное учреждение. В этом процессе участвует представитель дошкольного учреждения, который контактирует с родителем/законным представителем и берет на себя обязательство принять/отпустить ребенка.

Любая новость – это вызов для ребенка, новая среда, рутина и правила могут оказаться в определенной степени стрессовыми. С этим вызовом сталкиваются как дошкольное учреждение, так и ребенок и его родитель во время первых визитов в дошкольное учреждение. Именно поэтому распространенной практикой является вовлеченность родителей в процессе привыкания к дошкольному учреждению, что подразумевает вовлечение родителей в образовательный процесс и оказание помощи воспитателю, во время чего он находится в окружении детей в учреждении. В связи с тем, что в условиях пандемии COVID 19 такая практика содержит определенные риски с точки зрения предотвращения и контроля инфекций, а допуск родителей и/или других лиц (кроме сотрудников учреждения) в учреждение ограничен, рекомендуется, чтобы первые встречи (например, прием) на первом этапе начала образовательного года дошкольного образования проводилась в открытом пространстве, для чего могут быть использованы открытые пространства учреждения – двор, веранда и т. д. Во время реализации вышеуказанной практики необходимо поддерживать физическую/социальную дистанцию не менее 1 метра между взрослыми, и взрослые должны носить маску, необходимо обеспечить участие разумного количества лиц, участвующих в этих действиях. Следует учитывать регуляции по здравоохранению, созданные для дошкольных учреждений из-за пандемии COVID 19.

Представители дистрибуторских компаний входят в здание только в маске на лице. Надевать бахилы обязательно, если у дошкольного учреждения не установлен дезобарьер.

Все визитеры проходят термоскрининг с помощью дистанционного термометра. Если посетитель в том случае, если у визитера отмечается повышенная температура (37°C и выше), он не войдет в здание дошкольного учреждения. Необходимо учитывать, что повышение температуры по разным

причинам может наблюдаться временно, поэтому рекомендуется проверить ее через 15-30 минут. Визитеру следует дать возможность отдохнуть, и необходимо обеспечить соответствующее пространство у входа в здание.

Все лица входят в здание через дезобарьер после прохождения термоскрининга и проведения гигиенических процедур рук. Все лица, кроме ребенка, входят в здание в маске.

В том случае, если у посетителя наблюдается повышенная температура и его не допускают в дошкольное учреждение, ему следует рекомендовать не пользоваться общественным транспортом и обратиться к семейному врачу или в центр лихорадки.

В том случае, если в связи с особыми обстоятельствами необходимо позволить постороннему лицу войти в здание, необходимо обеспечить его экипировку маской, щитом для лица или другими средствами защиты с учетом цели и специфики визита.

## Меры по контролю инфекций

Рекомендуется, чтобы администрация обеспечила проведение информационных встреч для сотрудников по вопросам профилактики инфекций (таких как: гигиена рук, этикет при кашле и чихании, правила использования маски, пути передачи инфекции), ознакомила с методами профилактики и существующими регуляциями. Важно обеспечить непрерывность этих информационных встреч.

Желательно проводить информационные встречи с родителями, детьми и другими заинтересованными / вовлеченными сторонами.

Все визитеры (в том числе дети) входят в дошкольное учреждение (здание) только после прохождения процедур термоскрининга и гигиены рук. Антисептические средства для дезинфекции рук должны содержать 70% спирта, а их диспенсеры должны быть размещены у входа в здание дошкольного учреждения, у мест общего пользования (изоляционная комната, столовая и т. д.), должны быть доступными для всех и сопровождаться инструкциями по обработке рук.

Информационные постеры о профилактических мерах, связанных с COVID 19, должны быть размещены в приемном пространстве и в местах собрания персонала, а в санитарных точках – инструкции по мытью рук и применению антимикробных средств. Около дезобарьера на входе в здание должна быть размещена инструкция по его применению. Плакаты должны быть максимально воспринимаемыми и доступными для всех, в том числе для детей.

Следует отметить, что обработка рук антисептическим раствором не является альтернативой мытью рук с мылом. Антимикробные средства для рук используются в том случае, если мытье рук по каким-либо причинам невозможно. Следовательно, умывальники / санузлы и диспенсеры антимикробных средств должны быть разумно распределены в пространствах здания.

Для мытья рук должны быть обеспечены умывальник, постоянная поставка проточной воды, жидкое мыло и одноразовые салфетки. Нежелательно использовать сушилки для рук и нельзя использовать многоразовые салфетки. У умывальников должна быть размещена наглядная надпись: «Ступени мытья рук».

Для влажной обработки и уборки ванных санузлов дошкольное учреждение должно разработать

протокол, в котором будет расписана периодичность уборки, используемые санитарно-гигиенические средства и правила обработки умывальников, унитазов и других поверхностей. Важно, чтобы при наличии видимых загрязнений немедленно очистить все поверхности, а проведение рутинной уборки рекомендовано во время смен групп или перерывов (см. Приложение № 1: Образец протокола уборки в дошкольном учреждении).

Игрушки, которые невозможно подвергать влажной обработке, не должны находиться в дошкольном учреждении. Уход за образовательными ресурсами (игрушки и т.д.) осуществляется в соответствии с рекомендациями, согласно установленными регуляциями Министерства по делам внутренне перемещенных лиц с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии.

Предназначенный для уборки инвентарь (например, тряпка, туалет, щетка для чистки унитаза и т. д.) следует вымыть и высушить. Недопустимо размещать их в закрытом помещении во влажном состоянии.

В процессе работы уборщик использует следующие средства индивидуальной защиты:

- не одноразовые перчатки;
- щит для лица;
- водонепроницаемый одноразовый халат;
- медицинскую маску;
- закрытую обувь.

## Необходимость изоляции детей и персонала

У детей и персонала может наблюдаться повышение температуры (37°C и выше) в течение дня, во время чего их необходимо изолировать в специально отведенной комнате. При изоляции детей необходимо учитывать психосоциальные потребности (см. главу «Эмоциональное благополучие детей в процессе предоставления услуг дошкольного образования в случае пандемии COVID 19»).

Комната для изоляции обязательно должна иметь систему естественной или искусственной вентиляции. дистанцию между ними в 1 метр, а при появлении таких симптомов, как кашель и чихание, можно использовать разделительные перегородки.

В изоляционной комнате должны быть: стул / кресло / диван, умывальник, одноразовое полотенце, жидкое мыло и антимикробные средства для рук.

При обнаружении высокой температуры представитель учреждения должен связаться с родителем, предоставить информацию о состоянии здоровья ребенка, попросить его забрать ребенка из дошкольного учреждения и дать совет по дальнейшим шагам, в частности:

- Родитель должен обратиться к семейному врачу / в центр лихорадки;
- При транспортировке родитель не должен пользоваться общественным транспортом.

При выводе ребенка из изоляционной комнаты учреждение должно действовать в соответствии с общими регуляциями, и желательно передать ребенка родителю или его законному представителю таким образом, чтобы тот не входил в здание учреждения.

Бригада скорой помощи может быть вызвана только по медицинским потребностям (медицинским

показаниям) ребенка. В здании не должно быть преград для их передвижения. Важно проинформировать родителя или его законного представителя о вызове скорой помощи.

Недопустимо оставлять ребенка / детей одних в изоляционной комнате. Ребенок должен находиться под присмотром ответственного лица, что должно быть обеспечено дошкольным учреждением. Ответственное лицо (предпочтительно то лицо, с кем ребенок будет чувствовать себя комфортно в данной ситуации) должно быть оснащено следующими средствами индивидуальной защиты:

- маска для лица;
- щит для лица;
- одноразовый водонепроницаемый халат.

Важно помнить, что повышенная температура может возникать у детей из-за физической активности и эмоционального фона, поэтому рекомендуется дать им отдохнуть в течение 15-30 минут, а затем снова измерить. Если после повторных измерений у ребенка не будет отмечаться температура 37°C или выше, его можно вернуть в группу. Поступаем аналогично, если температура будет зафиксирована у персонала дошкольного учреждения.

При переводе ребенка в изоляционную комнату важно учитывать, что группу нельзя оставлять без присмотра взрослых. Ребенка нужно выводить из группы в спокойной обстановке, чтобы это не вызвало стресса ни у одного ребенка, необходимо поддерживать образовательный процесс.

В случае выявления высокой температуры у персонала (37°C и более) персонал обязан отправиться домой (не выходит ли в изоляционную комнату; если да, там измеряет температуру, а если есть температура повышена, уходит домой).

Дошкольное учреждение обязано сохранять конфиденциальность информации о личности ребенка и персонала с высокой температурой (37°C и выше) и состоянии его здоровья. Это означает, что дошкольное учреждение не должно раскрывать информацию о состоянии здоровья ребенка или персонала другим лицам, включая детей/родителей.

Дошкольное учреждение не обязано предоставлять родителям/законным представителям других детей информацию о предполагаемом случае в группе.

Дошкольное учреждение обязано заблаговременно обеспечить конфиденциальность и проинформировать родителей или законного представителя ребенка о других пунктах протоколов.

Образовательный процесс продолжается до тех пор, пока ребенку или персоналу с симптомами респираторного заболевания не будет подтвержден диагноз COVID19 лабораторным образом, после чего на основании заключения и рекомендации эпидемиологической группы принимается решение о продолжении образовательного процесса.

Важно, чтобы в изоляционной комнате была создана ориентированная на ребенка, защищенная и безопасная, свободная от стресса физическая и социальная среда (см. главу: «Эмоциональное благополучие детей в процессе предоставления услуг дошкольного образования в условиях пандемии, вызванной COVID 19»)

Изоляционная комната должна быть подвержена влажной обработке и в ней должна быть проведена дезинфекция сразу после ее освобождения.

**Общие рекомендации:**

- В дошкольном учреждении сотрудники должны соблюдать дистанцию в 1 метр, в том числе в пространствах общего пользования, таких как столовая или комната отдыха;
- Действия в пространствах общего пользования (двор, зал, столовая и т. д.) следует осуществлять в соответствии с заранее определенным графиком (таблицей), чтобы максимально сократить количество детей и персонала в одном пространстве так, чтобы соблюдался принцип физической дистанции в один метр между взрослыми.

# ПОДХОД, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА ЗАЩИТУ ПРАВ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

## Защита прав ребенка в условиях пандемии COVID19

**В настоящей главе приведен обзор права ребенка, их основные принципы, которые важно учитывать всем, кто работает с детьми и имеет соприкосновение с ними. Эти принципы важны в повседневной практике. В ней также проанализирована роль дошкольного учреждения и в целом взрослых людей с точки зрения защиты прав детей во время пандемии COVID19.**

Защита прав ребенка сталкивается с новыми вызовами в условиях пандемии COVID19 – это потребовало принятия дополнительных мер по защите права ребенка на здоровье и персональных данных, по направлению обеспечения кибербезопасности и реализации права на образование. Вот почему важно, чтобы предоставление дошкольного образования в условиях пандемии COVID19 основывалось на перспективе защиты прав ребенка.

Права ребенка делятся на четыре основные категории: жизнь, развитие, защита и участие. Право на жизнь подразумевает, что ребенку должны быть предоставлены медицинское обслуживание соответствующего качества, вода и средства для соблюдения гигиены. Защита означает защиту всех детей от всех форм дискриминации и эксплуатации, включая защиту безопасности детей в любой среде, например, в дошкольном учреждении.

Администрация дошкольного учреждения обязана максимально использовать свои ресурсы во время пандемии COVID19 для защиты безопасности детей. Дети с раннего возраста, в том числе дошкольного возраста, имеют право получать информацию на понятном им языке о событиях, которые влияют на них и которые касаются их. При этом высказывать свое мнение, которое следует учитывать при принятии решений взрослыми. Например, если у детей возникнет вопрос, почему они должны соблюдать новые правила, что такое COVID-19, они должны получить ответ на эти вопросы в соответствующей их возрасту форме. Что касается четвертой категории, права ребенка на развитие, оно фактически распространяется на все остальные права и включает предоставление ребенку качественного дошкольного образования с учетом его индивидуальных потребностей, возможности играть и отдыхать.

## Значение раннего образования

Раннее детство – критически важный период в развитии ребенка. В этот период происходит формирование организма и нервной системы, повышение мобильности, развитие коммуникативных навыков и интеллектуальных способностей. У малышей формируется сильная эмоциональная привязанность к родителям и опекунам, от которых они получают пищу, поддержку и защиту. Таким образом у них формируется индивидуальность и растут их возможности. У детей складываются важные отношения с детьми своего возраста и взрослыми. Благодаря таким связям они учатся вести перегово-



воры и делиться, решать проблемы, достигать соглашений, формируется чувство ответственности по отношению к другим.

Развитие ребенка зависит от различных факторов, включая качество и форму раннего образования, предоставленного ему. Дошкольное образование должно создавать возможности для развития ребенка и учитывать индивидуальные потребности всех детей, независимо от физических, познавательных, сенсорных, социальных, эмоциональных, лингвистических, этнических, расовых, религиозных, гендерных и других характеристик ребенка.

Следовательно, непрерывное и качественное дошкольное образование, предоставляемое ребенку в раннем возрасте, имеет особое значение. Несмотря на кризис общественного здравоохранения, нельзя упускать из виду это фундаментальное право ребенка, и все соответствующие ведомства (как на центральном, так и муниципальном уровне) должны создавать безопасную и ориентированную на ребенка среду для поддержания непрерывности дошкольного образования, посредством предоставления контактных, гибридных или дистанционных услуг.

## **Роль дошкольного учреждения по направлению защиты прав ребенка**

Защита прав ребенка означает осознание того факта, что ребенок находится в центре всех событий. Эти обязанности дошкольных учреждений еще более актуальны в условиях пандемии COVID-19, когда возникли дополнительные вызовы в предоставлении детям дошкольного образования и защиты их права на здоровье в этом процессе.

Важно, чтобы дошкольные учреждения максимально направили свои ресурсы на предоставление детям качественного дошкольного образования в условиях кризиса общественного здравоохранения, создать безопасную среду для предотвращения распространения COVID19 по мере возможности. Например, принять во внимание все рекомендации по регулированию вопросов общественного здравоохранения и создать безопасную физическую и социальную среду для детей.

В том случае, если из-за пандемии возникнет необходимость в дистанционных услугах, дошкольные учреждения должны предоставлять эти услуги качественно и стараться предоставлять удаленные услуги как можно большему количеству детей. В этом процессе особенно важна поддержка и вовлеченность местных муниципалитетов.

В условиях кризиса общественного здравоохранения право ребенка на развитие, которое, помимо других прав, предполагает получение качественного и подобранного под индивидуализированные потребности дошкольного образования, столкнулось с новыми трудностями. Дистанционная форма образовательного процесса вызвала необходимость создания для детей соответствующей среды в домашних условиях. Для того, чтобы создать ориентированную на ребенка среду для дистанционного получения дошкольного образования, необходимо обеспечить рутину в течение дня, поддерживать последовательный распорядок сна, приеме пищи, для занятий и активностей во дворе.

Регулярный и последовательный распорядок поможет детям улучшить сон. Правильное структурирование обеспечит стабильность, улучшает поведение детей и, в итоге, их здоровье.

Предопределенная и стабильная среда является важной предпосылкой для эффективного вовлечения детей в процесс получения дистанционного дошкольного образования. Рекомендуется прово-

дить онлайн-подключения из одного, определенного заранее места, где ребенок сможет спокойно участвовать в онлайн-активностях без лишнего внешнего вмешательства.

Дошкольное учреждение обязано, чтобы для детей была создана желательная среда для игр, отдыха и развития. Для этого необходимо, чтобы среда дошкольного учреждения была максимально свободной от стресса, физическая среда должна быть устроена таким образом, чтобы не создавать дополнительных барьеров для самостоятельного передвижения детей в здании дошкольного учреждения. Коммуникация с детьми должна учитывать особенности и потребности их развития, что значит, привыкать к новой среде с меньшим стрессом. Несмотря на то, что в контексте пандемии COVID19 дошкольное учреждение обязано предотвратить распространение вируса и максимально ограничить доступ посетителей в учреждение, исходя из эмоциональных потребностей ребенка, на начальном этапе необходимо допустить родителей на территорию дошкольного учреждения с соблюдением соответствующих правил. Это поможет детям привыкнуть к новой среде.

Создание среды, ориентированной на ребенка, особенно важно, когда ребенок переводится в изоляционную комнату. В это время важно, чтобы весь процесс был основан на минимизации стресса для ребенка. Для этого важна как физическая среда в изоляционной комнате, также и коммуникация с ребенком, создание для него защищенной и безопасной среды.

Во время предоставления дошкольного образования необходимо учитывать индивидуальные потребности детей, и окружающая среда должна быть максимально инклюзивной. Это требование касается как контактной, так и дистанционной формы образовательного процесса. Например, в случае детей с ограниченными возможностями необходимо выделить дополнительные человеческие и финансовые ресурсы, чтобы они могли получать дошкольное образование наравне с другими детьми. Важно помнить, что для детей с ограниченными возможностями не только отказ в получении ими образования является дискриминацией, но и то, что мы не создаем для них надлежащих условий для получения образования.

## **Соблюдение права на здоровье**

При выполнении любых действий, которые касаются ребенка, основное внимание уделяется защите его наилучших интересов. Несмотря на то, что у детей обычно есть общие универсальные потребности, выражение этих потребностей зависит от персональных, физических, социальных и культурных аспектов, включая их способность к развитию.

Говоря о наилучших интересах ребенка, следует принимать во внимание наилучшие интересы как индивидуального ребенка, так и детей, как группы. Защита права ребенка на здоровье является одним из центральных вопросов при оценке наилучших интересов ребенка. Под правом на здоровье подразумевается как физическое, так и психическое здоровье ребенка. При защите права на здоровье необходимо учитывать риски и побочные явления, которые могут нанести вред здоровью как одного конкретного ребенка, так и группы детей.

Рекомендуется, чтобы любое решение дошкольного учреждения во время пандемии COVID-19 основывалось на защите наилучших интересов ребенка, учете его потребностей в здравоохранении и предотвращении распространения вируса.

В условиях кризиса общественного здравоохранения помимо необходимости предоставления образовательного процесса в дистанционной форме возникли новые вызовы по направлению защиты

права детей на здоровье. В частности, по направлению развития детей и подростков и защиты их права на образование еще более актуальным стало использование компьютерных и теле-образовательных программ. Несмотря на то, что эти средства обмена информацией помогают ребенку в формировании различных навыков, проведение большого объема времени перед компьютером и экраном телевизора отрицательно сказывается на эмоциональном развитии, физическом и психическом здоровье ребенка (например, проблемы со зрением, расстройства поведения, бессонница, увеличение веса и другое). Именно поэтому особое внимание следует уделять использованию детьми компьютеров и регулированию времени, проведенного перед экраном телевизора.

Следовательно, в целях защиты физического и психического здоровья ребенка в раннем возрасте, проводимое детьми перед экраном время в течение дня будет следующим:

- До 2 лет: 0 минут
- 3-7 лет: 30 минут

## Защита персональных данных

Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, включая детей. Дошкольное учреждение – это место, где ребенок проводит большую часть дня и хранится много данных о нем. Дошкольное учреждение обязано защищать личные данные ребенка и действовать в наилучших интересах ребенка, что во всех случаях означает ставить интересы ребенка выше интересов других лиц/организаций. В то же время наилучшие интересы ребенка следует оценивать в индивидуальном порядке в каждом конкретном случае, с учетом таких обстоятельств, как: взгляды и стремления ребенка, возраст, личная история, интересы безопасности, семейное окружение, благополучие, отношения со сверстниками и взрослыми и т. д.

В условиях пандемии COVID19 возникла необходимость в использовании онлайн-платформ для предоставления дошкольного образования детям, что создало дополнительные вызовы для защиты персональной информации и безопасности детей.

Ребенок как субъект данных имеет право, чтобы его персональные данные обрабатывались законно, справедливо и без принижения достоинства. Он имеет право знать, кто и какие данные о нем обрабатывает, с какой целью и на каком основании.

### **Что такое персональные данные?**

Персональные данные – это информация любого типа, которая может быть использована для идентификации ребенка. Например: имя, фамилия, личный номер, фото и видео запись, аккаунт в социальной сети, личная переписка, в какой школе и классе учится, информация о его интересах, состоянии здоровья и т. д.

### **Что такое персональные данные особой категории?**

Также существуют данные особой категории. Это означает, что для их защиты установлен исключительно высокий стандарт, поскольку размер вреда, причиненного ребенку в случае разглашения таких данных, еще больше. Эта категория включает информацию, которая связана с расовым или этническим происхождением ребенка, состоянием здоровья, административным задержанием,

вынесением меры пресечения, заключением процессуального соглашения, отводом, признанием жертвой преступления, признанием потерпевшим и т.д.

### **Каким образом следует защитить информацию о состоянии здоровья ребенка?**

Здоровье имеет особую ценность для каждого из нас, и информация о нем относится к данным особой категории. Причина этого заключается в том, что данные о нашем здоровье (включая диагноз, историю болезни, рецепты или план лечения) могут содержать довольно объемистую и чувствительную информацию о нашей личной жизни, и их разглашение может нанести нам серьезный вред. Только с надлежащего согласия она может быть передана третьему лицу, но это должно быть выражено в письменной форме.

Обработка персональных данных становится еще более проблематичной во время кризиса общественного здравоохранения. Все мы имеем право получать информацию об опасности распространения вируса и других превентивных мерах. Однако не менее важно защищать права каждого человека, в том числе персональные данные. Именно поэтому, в том случае, если в дошкольном учреждении у ребенка будет наблюдаться высокая температура (37<sup>0</sup> и более), необходимо соблюдать конфиденциальность и не разглашать эту информацию.

Важно помнить, что необязательно называть имя и фамилию ребенка, достаточно распространить такую информацию, которая позволяет идентифицировать человека.

### **Каким образом защитить персональные данные ребенка при проведении образовательного процесса в дистанционной форме?**

Во время пандемии COVID19 стало актуальным обеспечить образовательный процесс в дистанционной форме. Параллельно с онлайн-образовательными процессами в социальных сетях распространялись фото и видео материалы онлайн-встреч.

Материал, отражающий онлайн-встречи (фото, видеоизображения) – это персональные данные человека, что следует учитывать при их публикации, поскольку обнародование данных ребенка в Интернете в доступной для всех форме оказать нежелательное воздействие на него (стать объектом буллинга или объектом другого нежелательного обращения).

Таким образом, образовательные учреждения, лица, работающие в этих учреждениях, а также родители и члены семей несовершеннолетних лиц должны с большей ответственностью относиться к обнародованию данных о детях и действовать с учетом наилучших интересов ребенка.

### **Какие обязательства имеются у дошкольного учреждения по направлению защиты персональных данных ребенка?**

- Не выдавать информацию о персональных данных ребенка другим лицам;
- Исправить неточные данные и уничтожить необоснованно собранные данные. Например, фото и видеоматериал в социальной сети;
- Удалить информацию, содержащую персональные данные ребенка, если имеется запрос роди-

теля. Например, если родитель дал вам разрешение разместить фотографию своего ребенка на веб-сайте/в социальной сети дошкольного учреждения, а потом передумал. Он имеет право потребовать удаление указанного фото без всякого объяснения причин;

- Соблюдать безопасность персональных данных ребенка;
- Контролировать входящих и выходящих из здания визитеров, а также записывать их имя и фамилию, номер и вид документа, удостоверяющего личность, адрес, даты и время входа и выхода, а также причины входа и выхода из здания.

## Информированность и вовлеченность ребенка в процесс принятия решения

Прислушиваться к мнению детей и их вовлеченность в процесс принятия решений по таким темам, которые касаются их, это один из важнейших принципов защиты прав детей. Этот принцип необходимо учитывать при осуществлении любого права, особенно при защите прав на здоровье и образование. Прислушиваться к мнению ребенка в то же время означает предоставление ему информацию в понятной для него форме.

### Как поддержать ребенка, чтобы он выразил свое мнение?

- Мы всегда должны показывать им, что нас интересует их мнение и должны выслушивать их внимательно
- Создать такую среду, где чувствует себя комфортно или любит там находиться
- Прежде чем попросим ребенка, выразить свое мнение, мы должны разъяснить ему, почему мы спрашиваем у него эту информацию и для чего она нам нужна
- Во время беседы мы постоянно должны дать понять ему, что мы уважаем его

#### Например:

«Знаю, что тебе не нравится тот факт, что не можешь погостить у друзей, но будем намного веселее, когда еще раз встретитесь».

«Некоторые люди болеют. Мы все должны оставаться дома сейчас, чтобы быть здоровыми».

«Некоторые люди могут смешно выглядеть в маске, но она защищает меня и тебя».

«Многие врачи и медсестры работают много ежедневно, чтобы все мы были защищены».

Право ребенка быть информированным и выслушивать мнение ребенка приобрело дополнительное значение в условиях пандемии COVID19. Например, они должны иметь информацию о том, какое лечение проводится, какие эффекты и последствия оно будет иметь.

Некоторые дети, например дети с особыми потребностями и/или способностями, могут испытывать трудности при вербальной коммуникации, то есть с точки зрения выражения своих взглядов словами, и могут предпочитать другие, альтернативные формы. Например, игра, движение тела, рисование и лепка.

Искренние ответы на вопросы детей важны, но они должны быть предоставлены с правильной дозировкой и подробностями. Слишком много или пугающей информации может вызвать ненужный

страх или беспокойство. Если они не задают вопросов о вирусе, возможно, лучше не начинать разговора об этом.

Можете использовать приведенные ниже ответы, чтобы в простой и понятной форме предоставить детям информацию по темам, связанным с пандемией COVID19, например:

### **Что такое коронавирус?**

Коронавирус – это микроб, от которого человек заболевает. Микробы настолько малы, что мы их не видим, но они могут перемещаться в воздухе, когда человек чихает или кашляет.

### **Я заболею?**

Все люди иногда болеют, но дети достаточно сильны, чтобы бороться с такими микробами, как коронавирус. Если ты заболеешь, взрослые, которые заботятся о тебе, защитят вашу безопасность.

### **Почему я не могу видеть бабушку и дедушку?**

Иногда микробы могут причинить вред бабушкам и дедушкам, и мы хотим, чтобы все были здоровы. Они по-прежнему любят и заботятся о тебе, и ты можешь снова поговорить с ними по телефону или компьютеру.

### **Почему люди носят маски?**

Ношение маски – это то, что мы делаем друг для друга. Иногда люди выглядят смешно в масках, но их маски защищают меня и тебя, чтобы мы не заболели, и наша маска защищает их от болезни.

### **Защита ребенка от насилия**

Насилием в отношении ребенка считается любое действие, насильственная форма воспитания, которая создает угрозу его развитию, физическому и психическому благополучию. Насилие – это нарушение прав ребенка. В это время не имеет значения, является ли это действие преднамеренным или непреднамеренным. Отправной точкой является разрушительное воздействие, которое причиняется ребенку в результате насилия.

Во время кризиса в сфере общественного здравоохранения, наряду с другими вызовами, увеличивается риск насилия над ребенком, что напрямую связано с социальными, экономическими и эмоциональными вызовами, которые вызваны такими кризисами. Следовательно особое внимание нужно уделять выявлению признаков насилия со стороны лиц, занимающимися уходом за детьми, и оповещению надлежащих ответственных органов о таких случаях.

Признаки насилия следует отслеживать и выявлять как при предоставлении контактных услуг дошкольного образования, так и при предоставлении гибридных или дистанционных услуг. При осуществлении дистанционного дошкольного образования специалисты по раннему образованию

должны сосредоточить внимание на таких признаках насилия, которые можно увидеть визуально и услышать. Например, в присутствии специалиста по дошкольному образованию родитель применяет психологическое насилие в отношении ребенка, кричит, тормозит, щиплет, угрожает физическим наказанием, оскорбляет ребенка, дает подзатыльник и т. д.

# СОДЕЙСТВИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ COVID 19

Для обеспечения качественного и безопасного образовательного процесса дошкольного образования в условиях COVID 19 важно усилить координацию между этими ведомствами. Ниже приведены рекомендации по оказанию помощи государственным органам и муниципалитетам в пределах их компетенции в содействии или предоставлении услуг дошкольного образования в условиях COVID 19:

## Рекомендации для муниципалитетов

Рекомендуется определить в качестве обязательств муниципалитетов:

- Исследование и анализ потребностей до начала образовательного процесса в дошкольных учреждениях;
- Обеспечение равного доступа к образовательному процессу в различной форме в условиях COVID19;
- Оснащение дошкольных учреждений компьютерами и интернетизация;
- Консультирование и поддержка менеджеров/руководителей дошкольных учреждений с выбора и реализации релевантной формы предоставления услуг дошкольного образования (формы см. в соответствующем разделе);
- Оснащение дошкольных учреждений соответствующими ресурсами для бесперебойного и безопасного осуществления образовательного процесса;
- Поддержка дошкольных учреждений и предоставление им соответствующих ресурсов для выполнения рекомендаций Министерства по делам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии;
- Мониторинг и оценка образовательного процесса в дошкольных учреждениях, а также поддержка учреждений в случае выявленных потребностей (тренинги, рабочие встречи, поддерживающие супервизии и т. д.)
- Осуществление пункта 6 статьи 14 Закона Грузии «О раннем и дошкольном воспитании и образовании».

Наличие единой образовательной статистики и создание информационной системы управления дошкольным образованием и по сей день остаются серьезным вызовом для системы дошкольного образования. Согласно Закону о дошкольном воспитании и образовании, муниципальный орган обязан вести реестр учреждений, собирать и отражать в нем данные в соответствии с утвержденным Правительством Грузии порядком производства реестра учреждений муниципалитетами и в соответствии с перечнем данных и индикаторов, вносимых в этот реестр, обеспечить публичность данных и предоставлять эти данные юридическому лицу публичного права – Национальной службе статистики Грузии в соответствии со статьей 12 этого закона. В то же время юридическое лицо публичного права – Национальная служба статистики Грузии, обязана публиковать статистическую информацию, полученную от муниципалитетов в сфере дошкольного образования.



На сегодняшний день статистика, производимая Национальной службой статистики Грузии, не дает полной картины о ситуации в системе дошкольного образования, а в условиях COVID 19 принципиально важно наличие точной статистики. Исходя из сложившейся обстановки целесообразно создавать не только полноценную статистику, но и создавать информационную систему управления дошкольным образованием.

### **Рекомендуется, чтобы с этой целью муниципалитет обеспечил:**

- Учет количества дошкольных учреждений;
- Регистрацию детей, участвующих в образовательной программе учреждения, в том числе детей с подтвержденным статусом ограниченных возможностей, особых потребностей или находящихся в группе риска такового. Учет их количества и данных;
- Учет личных данных лиц, работающих в учреждении;
- Учет персональных данных родителей/законных представителей;
- Содействие развитию образовательного процесса путем своевременного, релевантного и точного информационного обеспечения процессов управления;
- Сбор, хранение и администрирование электронных данных, существующих в системе дошкольного образования, включая создание, внедрение и администрирование информационных систем управления дошкольными учреждениями;
- Содействие внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс;
- Процесс электронной регистрации ребенка, поступающего в дошкольное учреждение;
- Внедрение системы электронного документооборота и электронной подписи в органах, входящих в систему дошкольного образования;
- Создание профилей пользователей для заранее переданной электронной платформы для родителя/законного представителя ребенка и сотрудника (система управления дошкольным учреждением, электронный журнал посещаемости, система сотрудничества и т. д.);
- Поддержка внедрения заранее определенных электронных платформ (система управления дошкольным образованием, электронный журнал, система сотрудничества и т. д.);
- Технический анализ платформ, используемых в образовательном процессе, и подготовка рекомендаций;
- Планирование-реализация социальных кампаний и активностей, соответствующих потребностям, выявленным по направлению информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- Исправное функционирование электронного журнала посещаемости;
- Производство статистики, связанной с образовательным процессом, проводимом в дистанционной форме;

Обеспечение процесса электронной регистрации детей, поступающих в дошкольные учреждения, будет содействовать созданию единой системы зачисления детей в систему дошкольного образования в масштабах страны, аккумуляцию данных в единой системе, созданию унифицированной и справедливой системы зачисления детей, модификацию обязанностей объединений/агентств дошкольных учреждений на уровне муниципалитетов\*. Более того, в условиях COVID 19 обеспечивает

\* На будущее: в то время, когда согласно Закону о дошкольном воспитании и образовании, дошкольные учреждения должны стать независимыми юридическими лицами, и обязанности объединений/агентств должны измениться, с них максимально должны быть сняты вопросы, связанные с управлением дошкольным учреждением, создание единой системы зачисления будет способствовать этому процессу. Также это станет шагом вперед на пути приобретения автономии дошкольными учреждениями.

безопасность лиц, вовлеченных в систему. Родителям/законным представителям не нужно будет ходить в дошкольное учреждение, чтобы написать заявление, что сводит к минимуму контакты людей друг с другом и риск распространения инфекции.

В целях создания единой системы зачисления детей в систему дошкольного образования рекомендуется осуществлять прием детей в следующей приоритетности. В то же время, желательно установить приоритетность различных сроков регистрации ребенка.

**Приоритетность приема ребенка в дошкольное учреждение:**

<b>I этап</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дети из социально незащищенных семей</li><li>• Дети родителей одиночек</li><li>• Дети с ограниченными возможностями, дети со специальными потребностями</li></ul>
<b>II этап</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дети сотрудников дошкольного учреждения</li><li>• Братья и сестры</li></ul>
<b>III этап</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дети, зарегистрированные в том же районе, в котором расположено дошкольное учреждение</li><li>• Другие заявления</li></ul>

Внедрение инновационных образовательных технологий в условиях COVID19 значительно повысит доступность и качество дошкольного образования. Внедрение системы электронного документооборота и электронной подписи в органах, входящих в систему дошкольного образования, не только упростит и сделает более гибкой работу системы, но и обеспечит безопасность лиц, вовлеченных в систему.

**Предложение для обсуждения:**

Для создания полноценной информационной системы статистики и управления дошкольным образованием можно интегрировать систему дошкольного образования в информационную систему управления образованием (EMIS) по следующей схеме:

Для содействия процессу интеграции системы дошкольного образования в Информационную систему управления образованием (EMIS), исходя из целей и функций Управления развития дошкольного образования и образовательных ресурсов-центров, эти два звена могут быть включены в процесс создания/развития Информационной системы дошкольного образования без привлечения дополнительных системных звеньев и финансовых затрат. В частности, координаторы дошкольного образования в образовательных ресурс-центрах обеспечивают сбор необходимой информации для EMIS из промежуточных звеньев, созданных на уровне муниципалитетов (объединения детских садов муниципалитетов/Агентство по управлению детскими садами Тбилиси), и предоставляют информацию Управлению дошкольного образования, а последнее, в свою очередь, обеспечивает предоставление данной информации EMIS. Для ИМИС. По этой схеме будет создана Информационная система управления дошкольным образованием и, при необходимости, анализ накопленную в EMIS информации и передача/распространение этой информации среди звеньев, задействованных в системе, а также среди заинтересованных сторон будет производиться Управлением развития дошкольного образования.

## **Исследование и анализ потребностей**

Восстановление функционирования дошкольных учреждений должно основываться на наилучших интересах ребенка и в целом обеспечивать безопасность всех лиц, вовлеченных в систему. Перед тем, как начать образовательный процесс в условиях COVID 19, важно провести исследование потребностей с разными целевыми группами (родители/законные представители, представители административных дошкольных учреждений и сотрудники, как ответственные за образовательный процесс, так и технический персонал; важно сосредоточить внимание на дополнительные потребности детей с особыми потребностями/ограниченными возможностями и их родителей). Анализ этого исследования позволит лицам, принимающим решения, эффективно и дееспособно планировать и осуществлять модернизацию системы образования в дошкольных учреждениях и максимально сократить риски. Также следует отметить, что из соображений безопасности желательно провести онлайн (или телефонное) исследование.

Основываясь на возможностях и потребностях, выявленных в результате анализа исследования потребностей, исходя из состояния конкретных дошкольных учреждений, муниципалитеты должны принять решение как о сроках открытия дошкольных учреждений, так и о формах и стратегиях предоставления услуг дошкольного образования (см. главу «Формы предоставления услуг дошкольного образования с учетом условий COVID 19»). Для принятия этого решения, важно, чтобы муниципалитет не принимал решения с унифицированным подходом, а осуществил это с учетом контекстуального анализа и индивидуальных возможностей дошкольных учреждений (образцы листа отметок, необходимых для проведения исследования, смотрите Приложение №2; образец листа с отметками, разработанный для сотрудников, Приложение №3 образец с отметками, созданный для менеджеров дошкольного учреждения, Приложение №4: образец листа с отметками, созданный для родителей).

## **Исследование и поддержка достижений и вызовов в образовательном процессе**

Для внедрения настоящего путеводителя в практику, важно в определенной периодичности поддерживать ведомства, вовлеченные в процесс, и их представителей до начала образовательного процесса и после этого. Последнее может осуществляться посредством рабочих встреч, тренингов, поддерживающих супервизий и т. д. Этот процесс должен осуществляться с привлечением экспертов в данной области, которые помогут лицам, работающим в системе, преодолеть и решить проблемы, с которыми они столкнутся при возобновлении образовательного процесса. Кроме того, было бы хорошо обсудить удачные и неудачные практические примеры во время встреч, чтобы облегчить вовлеченным в процесс лицам принятие правильных решений и урегулирование проблем.

## **Рекомендации Министерству Грузии по вопросам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты**

Согласно Закону Грузии «О раннем и дошкольном образовании», Министерство Грузии по вопросам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты и юридическое лицо публичного права Национальное агентство по вопросам продовольствия в рамках полномочий обеспечивают выполнение своих обязательств, в частности: в соответствии с правилами соблюдения санитарно-гигиенических норм, техническими регламентами Контроля безопасности продовольствия и правилами, установленными законодательством Грузии.

В условиях COVID 19 вышеупомянутым агентствам также рекомендуется обеспечить контроль над дошкольными учреждениями в соответствии с рекомендациями Министерства по делам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты, выданными в связи с COVID 19.

### **Рекомендации дошкольным учреждениям**

Рекомендовано, чтобы дошкольное учреждение:

- Обеспечило поддержку муниципалитету в процессе исследования и анализа потребностей в дошкольных учреждениях до начала образовательного процесса;
- Обеспечило проведение консультации/подготовку/поддержку сотрудников дошкольного учреждения для беспрепятственного и безопасного функционирования дошкольного учреждения;
- Обеспечило выполнение рекомендаций, выданных Министерством по вопросам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии;
- Спланировало учебный процесс с учетом ресурсов учреждения и интересов и возможностей каждого ребенка;
- Направило максимальные усилия на предоставление и реализацию услуг дошкольного образования в какой-либо форме;
- Обеспечило регулярное информирование родителей/законных представителей об их обязанностях и полномочиях;
- Обеспечило регулярные консультации/подготовку/поддержку родителям/законным представителям, чтобы обеспечить беспрепятственное и безопасное функционирование дошкольного учреждения и их вовлеченности в этом процессе;
- Обеспечить принятие своевременного и основанного на принципе соучастия решения по вопросам в связи с COVID 19 с помощью Консультативного совета дошкольных учреждений;
- Систематически производить учет посещаемости детьми образовательного процесса, проводимого по выбранной текущей форме (формам).
- Определить причины, по которым ребенок пропускает учебный процесс, проводимый в соответствии с различными выбранными текущими формами.

В том случае, если это вызвано отсутствием соответствующей технической поддержки (устройства и доступа в Интернет) со стороны родителя/законного представителя ребенка, предоставить информацию об этом руководителю учреждения и до урегулирования проблемы обсудить вместе с коллегами индивидуально существующие возможности и спланировать альтернативные меры по вовлечению ребенка в образовательный процесс как лично, так и дистанционно.

В том случае, если причиной задержки участия ребенка в контактном образовательном процессе определяется повышенный риск, вызванный состоянием здоровья ребенка или его ограниченными возможностями, принять активное участие в процессе дистанционного образовательного процесса, рассмотреть альтернативные варианты вовлечения ребенка в образовательный процесс и принять соответствующее решение с соблюдением его наилучших интересов.

- Обеспечить выделение соответствующего пространства соответствующим персоналом (воспитатель, специальный педагог или другой образовательный персонал) для планирования/проведения активностей в том случае, если:
  - а) образовательный персонал не может подключиться из дома;
  - б) у образовательного персонала не имеется соответствующее техническое оснащение/Интернет.

- Обеспечить идентификацию потребностей, возможностей, интересов и ресурсов детей;
- Разработать и реализовать мероприятия для мониторинга дистанционного образовательного процесса, что подразумевает:
  - а) надзор за проведением дистанционных активностей в установленное время и в установленной продолжительности;
  - б) надзор за учетом посещаемости детей, вовлеченных в дистанционный образовательный процесс;
  - в) учет детей, оставшихся за пределами дистанционного образовательного процесса, и исследование причин;
  - г) надзор за соблюдением общих норм этики и поведения и безопасности.
- Действовать в соответствии с действующим законодательством в рамках предоставленных ему полномочий в случае выявления насильственного действия в ходе дистанционного образовательного процесса в какой-либо форме.

### **Коммуникация с семьей, сотрудниками и вышестоящими структурами**

Детскому дошкольному учреждению важно поддерживать активную коммуникацию общения с семьей ребенка, сотрудниками и вышестоящими структурами, особенно в условиях COVID 19. Для этой цели могут использоваться различные источники, такие как встречи на открытом пространстве (с соблюдением правил здравоохранения и безопасности), использование различных онлайн-платформ, социальных сетей и т. д.

Может выявиться необходимость организации дополнительных индивидуальных встреч с родителями детей со специальными образовательными потребностями и ограниченными возможностями для индивидуального обсуждения и планирования их потребностей и образовательного процесса.

### **Партнерство и коммуникация с родителями/законными представителями:**

Желательно, чтобы указанные встречи проводились по группам.

- побеседуйте с родителями/законными представителями о том, какие меры и почему принимает дошкольное учреждение для обеспечения безопасного возвращения их детей; А также о дополнительных мероприятиях, которые планирует реализовать дошкольное учреждение для детей со специальными образовательными потребностями и ограниченными возможностями;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о важности их участия и поддержки в беспрепятственном проведении образовательного процесса и обеспечении безопасности;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями об их обязательствах и необходимости выполнения последнего
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о том, что у вас с ними будут регулярная коммуникация/онлайн-встречи с использованием различных средств. Попросите их, чтобы они следили за веб-страницей вашего учреждения, а также социальной страницей, Фейсбук-группами и т.д. Разъясните им, что они в любое время могут обратиться к вам с вопросами;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о выявленных в результате исследования потребностях, проблемах и путях решения этих проблем. Послушайте и постарайтесь учесть их отзывы;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о симптомах COVID19 и соответствующем протоколе в случае их выявления; Предоставьте информацию об официальных ведомствах

и источниках, из которых они могут получить/уточнить информацию, если они будут заинтересованы.

- Побеседуйте с родителями/законными представителями о том, что они не смогут привезти ребенка в учреждение, если в семье будет зафиксирован коронавирус, и в таком случае им следует немедленно уведомить об этом учреждение;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о том, что важно, чтобы они оставляли детей дома сразу после выявления хоть малых симптомов простуды;
- Побеседуйте с родителями/законными представителями о процедурах, с соблюдением которых следует приводить и уводить детей, чтобы последние не вызывали стресса ни у родителей, ни у ребенка. В то же время уточните, что по соображениям безопасности родители не смогут войти в здание и что ребенка не должен приводить член семьи в возрасте, чтобы свести к минимуму заражение людей из группы риска;
- Выдайте родителям письменные рекомендации о том, как объяснить ребенку изменения, связанные с COVID 19, и подготовить ребенка к проведению дошкольного учреждения.

### **Партнерство и коммуникация с сотрудниками:**

- Поговорите с сотрудниками о том, какие мероприятия и для чего проводит дошкольное учреждение для того, чтобы безопасно открыться;
- Побеседуйте с сотрудниками об их обязанностях и необходимости их выполнения;
- Ознакомьте сотрудников с изменениями в связи с образовательным процессом;
- Побеседуйте с сотрудниками о том, насколько важна их поддержка для обеспечения безопасного и качественного образовательного процесса;
- Побеседуйте с ними о симптомах COVID 19 и надлежащем протоколе в случае их выявления; Предоставьте им информацию об официальных ведомствах и источниках, из которых они смогут получить/уточнить информацию в случае заинтересованности.
- Побеседуйте с ними о том, как сотрудники по мере возможности будут вовлечены в процесс принятия решений с вашей стороны, и что каждый раз будете сообщать им о принятых новостях и изменениях;
- Спланируйте регулярные встречи с ними и выделите дни для этих встреч;
- Побеседуйте с ними о потребностях и проблемах, выявленных в результате исследования, и о путях решения этих проблем. Выслушайте их и попытайтесь учесть их отзывы;
- Побеседуйте с сотрудниками о том, что в случае выявления факта коронавируса в семье они не смогут прийти в учреждение и в такое время должны немедленно сообщить об этом администрации учреждения;
- Разъясните им правила прибытия в учреждение и ухода из учреждения, а также правила безопасности, которые необходимо соблюдать во время рабочего процесса;
- Объясните процедуры приема и отправки детей;
- Побеседуйте с сотрудниками о важности и формах их коммуникации с родителями/законными представителями.

### **Партнерство и коммуникация с вышестоящими структурами:**

- Сохраняйте регулярную коммуникацию с вышестоящими структурами;
- Обеспечьте своевременное и надлежащее распространение информации, полученной из вышестоящих структур;

## Наглядность

- Информационные постеры о правилах защиты от COVID 19 размещайте как в онлайн-пространстве, так и на наглядных местах;
- Информацию о протоколах, разработанных в рамках дошкольного учреждения (правила приема и отправки воспитанников, правила вхождения в здание и т.д.) размещайте как в онлайн-пространстве, так и на наглядных местах;

## Рекомендации родителям/законным представителям

Для содействия образовательному процессу целесообразно, чтобы родитель/законный представитель:

- По мере возможности обеспечить и содействовать вовлеченности ребенка в образовательный процесс;
- Сотрудничать с дошкольным учреждением и помогать ребенку в достижении образовательных целей, поставленных учреждением; При необходимости с учетом рекомендаций воспитателя, обеспечить дополнительную работу с ребенком для достижения поставленных целей и прогресса.
- Наблюдать за ребенком и своевременно уведомлять дошкольное учреждение о насильственных действиях в какой-либо форме в образовательном процессе, в том числе, случае выявления кибербуллинга;
- В разумный срок уведомить дошкольное учреждение о причине пропуска ребенком образовательного процесса; Сообщить соответствующим представителям учреждения о дополнительных рисках, связанных с состоянием здоровья ребенка, и предоставить соответствующую медицинскую документацию (например, заключение и рекомендацию лечащего врача);
- Сообщить дошкольному учреждению о трудностях, связанных с подключением к процессу дистанционного обучения, и сотрудничать с учреждением, чтобы найти реальный способ преодоления трудностей и подключиться в процесс их решения;
- Целесообразно заполнить лист для отметок для родителей (см. Приложение №4: образец листа для отметок, созданного для родителей).

## Рекомендации Министерству образования, науки, культуры и спорта Грузии

### Телесад

По данным исследования, проведенного в 2018 году (Исследование качества дошкольного образования в Грузии), показатель вовлеченности детей раннего возраста в дошкольные учреждения составил 69,5%. В то же время показатель зачисления составил 33% для детей из числа этнических меньшинств, 39,7% для социально незащищенных детей, а на селе – 46,8%. С учетом этой статистики создание телесада принципиально важно для включения в образовательное пространство детей, которые, к сожалению, не могли посещать дошкольные учреждения даже до распространения инфекции COVID 19, а в нынешней ситуации это количество еще больше увеличилось.

Телевизионный сад рекомендуется транслировать на канале Общественного вещателя Грузии, который предложит детям дошкольного возраста телеактивности, предусмотренные образователь-

ной программой. Телесад вне зависимости от того, как реализуется дошкольный образовательный процесс, будет одним из форматов дистанционной поддержки, который будет адаптирован для всех детей дошкольного возраста и будет доступен в масштабах всей Грузии. Независимо от того, имеется ли доступ в Интернет, детям будет предоставлен доступ к увлекательным развивающим активностям.

Эфирная сетка будет насыщена активностями, адаптированными к потребностям всех возрастных групп. Телевизионные активности, предусмотренные образовательной программой, будут спланированы и проведены специалистами отрасли как из государственного, так и частного сектора. Также стоит отметить, что перевод мероприятий телесада осуществляется сурдопереводчиком. Для этнических меньшинств будут подготовлены телеактивности на азербайджанском и армянском языках.

Активности будут проходить с понедельника по пятницу. По субботам и воскресеньям к телесаду будут добавлены различные познавательно-развлекательные программы. Расписание мероприятий телесада и другая подробная информация будет размещена на следующих сайтах.: [www.mes.gov.ge](http://www.mes.gov.ge), [www.inclusion.ge](http://www.inclusion.ge), [www.el.ge](http://www.el.ge) и др.

Для телесада будут использоваться и различные медиа-платформы – веб-портал [1tv.ge](http://1tv.ge), страницы Первого канала Грузии на Youtube и Facebook. Телесад, исходя из его значения, будет долгосрочным и может продолжиться и после преодоления угрозы коронавируса.

Телесад по своей структуре и содержанию будет инструментом поддержки профессионального развития сотрудников дошкольного учреждения. Этот ресурс поможет им правильно спланировать и реализовать различные активности в соответствии с телеактивностями, основанные на стандартах и предусмотренные образовательными программами.

- Телесад также будет играть важную роль в процессе образования и повышении осведомленности родителей. Будет содействовать родителям понять важность дошкольного образования, использовании правильных подходов во взаимоотношениях с ребенком и формировании путей коммуникации.

### **Онлайн-платформа дошкольного образования**

Сегодня в стране нет единого онлайн-пространства, где были бы собраны образовательные материалы как для специалистов, вовлеченных в дошкольное образование, так и для родителей. Для минимизации риска коронавируса, обеспечения непрерывности образовательного процесса и повышения качества в дошкольном образовании важно активизировать, обогатить онлайн-платформу дошкольного образования, например, существующие сайты [www.mes.gov.ge](http://www.mes.gov.ge), [www.inclusion.ge](http://www.inclusion.ge), [www.el.ge](http://www.el.ge) и другие, мобилизовать на них ресурсы, связанные с дошкольным образованием. На данной платформе будут объединены образовательные и вспомогательные материалы как для менеджеров и сотрудников дошкольного образования, также и детей и родителей. Более того, в указанном пространстве будут размещены тренинги, обучающие программы и вебинары. Тут же будут обсуждаться удачные и неудачные ситуационные примеры. Онлайн-платформа дошкольного образования в силу своей важности продолжит работать и после преодоления угрозы коронавируса.

# ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ УСЛОВИЙ COVID 19

В этой главе описаны формы и стратегии предоставления услуг дошкольного образования. Учреждения могут сами выбирать и внедрять их с учетом эпидемиологической ситуации в соответствии с регуляциями, установленными Министерством по делам вынужденно перемещенных лиц с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии. Желательно, чтобы дошкольное учреждение само выбрало оптимальный вариант из представленных форм и стратегий на основе консультации с родителями.

Ниже предложены три формы предоставления услуг дошкольного образования: контактная, дистанционная и гибридная. В рамках этих форм мы предлагаем соответствующие стратегии (см. таблицу прикрепленном тут же файле Excel).

## Контактная форма для оказания услуги дошкольного образования

Контактная форма для предоставления услуг дошкольного образования – это образовательный процесс, в ходе которого ребенок и воспитатель находятся в одном пространстве, в среде учреждения дошкольного образования, где сохраняется обычный стиль образовательного процесса в соответствии с регуляциями, определенными из-за условий пандемии.

Услуги дошкольного образования в контактной форме могут быть предоставлены в полном объеме (с понедельника по пятницу включительно, 9-часовой образовательный процесс) или на полсмены (две смены ежедневно, понедельник-пятница, одна смена – 5 часов). Корректировка смены дошкольным учреждением зависит от его физического окружения, человеческих ресурсов, количества детей и от того, насколько хорошо оно может соблюдать установленные регуляции.

### *Разработка и предоставление расписания на неделю*

Каждую пятницу недели до 18:00 дошкольное учреждение обязано предоставлять родителям расписание активностей на следующую неделю, составленное образовательным персоналом детской группы (воспитателем, помощником воспитателя). Ознакомление с недельным расписанием позволяет родителю и ребенку заранее подготовиться и настроиться к образовательным активностям, которые подобраны с учетом возрастных интересов и способностей ребенка. Информация о недельном расписании помогает родителю, с одной стороны, ознакомиться с тем, в какие активности вовлечен его ребенок, выслушать от него впечатления в конце каждого дня (в это время усиливается вовлеченность и интерес родителя), а с другой стороны, поощрять мотивацию ребенка, подготовить его к плану на следующий день.



Форма/ стратегия услуг	Предоставление расписания на неделю	Осуществление образовательного процесса в дошкольном учреждении	Встреча с детьми в малых онлайн-группах при поддержке и вовлеченности родителей	Онлайн или индивидуальная встреча с ребенком при поддержке и вовлеченности родителей	Онлайн или телефонная индивидуальная встреча с родителями	Онлайн групповая встреча с родителями	Онлайн групповая встреча с детьми при поддержке и вовлеченности родителей	Воскресенье
Услуги дистанционного дошкольного образования	В пятницу каждой недели, до 18:00	Ежедневно в полную смену (полная смена = 9 часов, включая время перерыва)	Каждый день, по 20-30 минут с малой группой. Количество детей в малых группах: 2-5	Не менее 4 встреч в месяц	Не менее 2 встреч в месяц; плюс по мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентационная встреча из двух сессий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административная часть дистанционных услуг дошкольного образования, ознакомление: – 90 минут</li> <li>б) ознакомление с программной частью; 90 минут</li> </ul> </li> <li>консультационная встреча раз в 3 месяца не позднее, чем за 1 неделю до начала образовательного процесса</li> </ul>	Не более 1 встречи в месяц	Понедельник – пятница
Контактная в полную смену	В пятницу каждой недели, до 18:00	Ежедневно 2 смены: (1 смена = 5 часов)	/	/	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентационная встреча из двух сессий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административная часть дистанционных услуг дошкольного образования, ознакомление: – 90 минут</li> <li>б) ознакомление с программной частью; 90 минут</li> </ul> </li> <li>консультационная встреча раз в 3 месяца не позднее, чем за неделю до начала образовательного процесса</li> </ul>	/	Понедельник – пятница
Контактная в полсмену	В пятницу каждой недели, до 18:00	Ежедневно 2 смены (1 смена = 5 часов)	/	/	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентационная встреча из двух сессий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административная часть дистанционных услуг дошкольного образования, ознакомление: – 90 минут</li> <li>б) ознакомление с программной частью; 90 минут</li> </ul> </li> <li>консультационная встреча раз в 3 месяца не позднее, чем за 1 неделю до начала образовательного процесса</li> </ul>	/	Понедельник – пятница
Гибридная 1 (контактная + дистанционная)	В пятницу каждой недели, до 18:00	Ежедневно 2 смены (1 смена = 5 часов)	/	Не менее 2 встреч в месяц	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентационная встреча из двух сессий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административная часть дистанционных услуг дошкольного образования, ознакомление: – 90 минут</li> <li>б) ознакомление с программной частью; 90 минут</li> </ul> </li> <li>консультационная встреча раз в 3 месяца не позднее, чем за 1 неделю до начала образовательного процесса</li> </ul>	/	Понедельник – пятница
Гибридная 2 (контактная + дистанционная)	В пятницу каждой недели, до 18:00	Контингент детского сада распределен на три смены в течение недели: 2 контактные, полная смена + 3 дня дистанционных	Ежедневно по 20-30 минут с малой группой. Количество детей в малых группах: 2-5	/	Не менее 2 встреч в месяц; плюс по мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ориентационная встреча из двух сессий:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административная часть дистанционных услуг дошкольного образования, ознакомление: – 90 минут</li> <li>б) ознакомление с программной частью; 90 минут</li> </ul> </li> <li>консультационная встреча раз в 3 месяца не позднее, чем за 1 неделю до начала образовательного процесса</li> </ul>	/	Понедельник – пятница Понедельник – суббота (в случае наличия больших групп)

Еженедельное расписание составляется дошкольным учреждением с использованием курикулума (тематический курикулум, игра) или на основе программ, которыми руководствовались в обычном контексте.

При создании еженедельного расписания воспитатель должен учитывать необходимость дополнительных встреч с ребенком с особыми образовательными потребностями, соответственно, отразить это в расписании, установленном для него самого и родителя.

### **Онлайн индивидуальные встречи с родителем**

Во время проведения процесса дошкольного образования в контактной форме образовательный персонал имеет коммуникацию с родителем и при необходимости организует с ним онлайн или телефонную встречу. Во время встречи воспитатель сообщает родителю динамику развития его ребенка, беседуют о его сильных сторонах и потребностях, в которых он нуждается в усилении и поддержке. Воспитатель обязан связываться с родителем по мере необходимости и рассказать о достижениях ребенка. Данная коммуникация направлена на повышение информированности, расширение вовлеченности в процессе услуг дошкольного образования и содействие в том, чтобы быть позитивным родителем.

### **Онлайн объединенные встречи с родителями**

Во время объединенных онлайн-встреч образовательный персонал (воспитатель, помощник воспитателя, другое лицо, работающее с ребенком) получает обратную связь от родителей о ходе образовательного процесса. Воспитатель определяет степень удовлетворенности родителей, работает о повышении их вовлеченности и вносит соответствующие изменения в планирование или реализацию образовательного процесса на основе обращения родителей. В рамках объединенной онлайн-встречи воспитатель содействует коммуникации между родителями, обмену опытом, ощущениями, предложениями или впечатлениями.

Целесообразно, чтобы дошкольное учреждение организовало ориентационную встречу с родителями в двух сессиях не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра образовательного года. Цель встречи – подготовка родителей к новому образовательному году, где они ознакомятся с административными вопросами предоставления услуг дошкольного образования, всеми теми обязанностями, ответственностью и полномочиями, которые касаются функционирования учреждения (особенно в условиях пандемии). С другой стороны, важно, чтобы дошкольное учреждение убедилось, что родители детально проинформированы о формах и стратегиях предоставления услуг дошкольного образования.

При необходимости дошкольное учреждение может запланировать дополнительные индивидуальные встречи с родителями детей с ограниченными возможностями или особыми образовательными потребностями, чтобы специфически обсудить потребности, определенные состоянием их ребенка, и предоставить конкретную информацию.

## Дистанционная форма предоставления услуги дошкольного образования

Дистанционная форма оказания услуг дошкольного образования является новшеством, которое обусловлено вызванной пандемией ситуацией. Следовательно, это как новая форма образовательного процесса сопряжена со многими вызовами. Однако дистанционная форма содействует поддержке процесса обучения и развития ребенка в случае учета ряда вопросов и правильного осуществления деятельности.

Дистанционная форма оказания услуг дошкольного образования – это образовательный процесс развития ребенка раннего возраста и поддержки его родителей, который осуществляется с использованием сети Интернет и различных электронных ресурсов. При дистанционной форме ребенок участвует в активностях, организованных в домашней среде дошкольным учреждением при высокой вовлеченности родителей и при поддержке поставщика услуг дошкольного образования (небольшие группы, индивидуальные встречи). В то же время воспитатель периодически предоставляет родителям соответствующие возрасту ребенка активности/рекомендации.

При реализации дистанционной формы образовательный персонал следует активностям, предлагаемым курикулумом/программой, а в случае ребенка с особыми образовательными потребностями определяет план для него в индивидуальном порядке (цели и активности), организует встречи, что является планомерным и последовательным процессом. Этот процесс служит содействию обучения и развития ребенка (детей), непрерывности образовательного процесса и услуг дошкольного образования, а также коммуникации с ним. В то же время дистанционная форма содействует участию родителей в образовательных активностях, что, в свою очередь, положительно влияет на развитие интерперсональных отношений между ребенком и родителем, выполнение активностей по недельному расписанию, предлагаемому дошкольным учреждением, и многое другое. Таким путем ребенок знакомится с альтернативными способами общения и поддерживает отношения с воспитателем и детьми своего возраста.

### **Разработка и предоставление недельного расписания**

В процессе предоставления услуг дошкольного образования еще более важно заранее предоставить родителям недельный распорядок, в котором представлены сбалансированное ежедневное расписание и предлагаемые активности.

При предоставлении услуг дошкольного образования в дистанционной форме, воспитатель обязан предоставить родителям письменное расписание активностей на следующую неделю в пятницу каждой недели до 18:00. Эта активность обеспечивает информированность родителей и детей, повышает их готовность и вовлеченность в образовательный процесс. При разработке активностей на следующую неделю, при необходимости, воспитатель определяет задания, которые соответствующим образом модифицированы для ребенка с особыми образовательными потребностями, и делится ими с родителем.

### **Онлайн встречи с малыми группами детей**

Основная цель групповых встреч этого типа – поддержание эмоциональной и социальной связи, которая наиболее важна для детей. Во время этой встречи воспитатель пытается поощрять комму-

никацию между детьми, обмену новостями, опытом и эмоциями друг с другом. Воспитатель предлагает детям групповую активность на основе курикулума/программы услуг дошкольного образования. Таким образом, он способствует обмену информацией и знаниями среди детей, получает информацию о степени вовлеченности ребенка в предлагаемую ему программу. Встреча с детьми проводится при высокой вовлеченности родителей.

При планировании онлайн-встреч небольших групп важно, чтобы воспитатель укомплектовал группы и изменял их состав таким образом, чтобы каждый ребенок мог общаться со всеми членами своей группы в течение определенного периода времени (например, укомплектование группы может меняться еженедельно).

При планировании активностей в малых группах и проведении встреч воспитатель не должен упускать из виду потребности детей с особыми образовательными потребностями / ограниченными возможностями и их родителей.

Даже в том случае, если с учетом возможностей ребенка не удастся его активное участие в дистанционном образовательном процессе, он может даже пассивно присутствовать на онлайн-активностях, запланированных для небольших групп. Это положительно скажется на его психоэмоциональном состоянии, непрерывности социальных связей и ощущении принадлежности. В то же время, основываясь на оценке участия ребенка в групповых активностях, воспитатель может определить приоритетность дополнительных индивидуальных встреч с ребенком или индивидуальной работы родителя.

Рекомендованное время для этой встречи 15-20 минут. Количество детей в малой онлайн-группе не должна превышать пяти.

### **Ситуационный пример**

Педагог связывается с детьми, приветствует их, спрашивает – как дела, представляет им тематику дня и предоставляет информацию в различных формах (презентация, наглядная творческая деятельность и т. д.). Затем воспитатель предлагает детям игру «В ассоциации» и задает два или три заранее подготовленных вопроса/ассоциации из тематики дня (например, назовите животное с шипами, которое любит яблоки).

Педагог должен дать членам небольшой группы возможность вести обсуждение друг с другом, договориться об окончательном ответе и только затем вернуть ответ на вопрос воспитателю.

Это упражнение позволяет воспитателю определить: насколько хорошо ребенок осуществляет предложенные им активности в домашней среде, в чем ребенок нуждается в усилении и поддержке, как он сотрудничает и взаимодействует с людьми своего возраста, может ли он рассуждать, выражать свое мнение и насколько он чувствителен к успеху и неудаче. В конце встречи воспитатель благодарит детей за их вовлеченность и участие, прощается с ними.

### **Онлайн индивидуальная встреча с ребенком при поддержке и вовлеченности родителя**

Важно, чтобы во время дистанционной формы с целью повышения заинтересованности и мотивации ребенка воспитатель учитывал их возрастные особенности и интересы. Воспитатель обязан вместе с родителем организовывать индивидуальную онлайн-встречу с ребенком хотя бы раз в неделю и

предлагать подготовить небольшой проект по тематике месяца, который будет представлен на общей онлайн-встрече группы.

➤ **Рекомендованное время для этой встречи 10-20 минут**

### **Онлайн встречи с большими группами детей**

Основная цель групповых встреч этого типа – поддерживать эмоциональную связь между детьми и воспитателем, создавать праздничное настроение, делиться положительными эмоциями, выражать свое мнение, развивать творческие навыки, командное чувство, подытоживать тематику месяца и разнообразить курикулум. Раз в месяц воспитатель должен придумать презентационную активность, соответствующую тематике месяца.

➤ **Рекомендованное время для этой встречи 20-30 минут раз в месяц.**

#### **Ситуационный пример**

Воспитатель запланировал активность на тему осени «Любимые фрукты».

Воспитатель дает членам группы возможность выбрать один из фруктов и представить его членам группы и воспитателю в желаемой форме (костюм, аксессуар, раскрашивание лица, аппликация и т. д.). Воспитатель должен дать каждому ребенку возможность для самовыражения; Он задает вопросы: почему он любит фрукт, который он выбрал? Каковы его полезные свойства и из каких материалов он создал его? Рекомендуется, чтобы воспитатель сам тоже подготовился к указанной активности, назвать свой любимый фрукт, сделать по нему презентацию.

### **Индивидуальные онлайн-встречи с родителями**

Во время дистанционной формы важна регулярная индивидуальная коммуникация между воспитателем и родителем с целью поддержки и поощрения родителя. Встречи подобного типа особенно важны с родителями детей с особыми образовательными потребностями / ограниченными возможностями. Воспитатель предоставляет родителям информацию о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, предлагает ему соответствующие развивающие активности и рекомендации, которые обеспечат подготовку ребенка к школе в будущем. Встречи проводятся с такой частотой: не менее 2 встреч в месяц, при необходимости возможна дополнительная встреча (особенно для детей со специальными образовательными потребностями).

➤ **Рекомендованное время для этой встречи – 10 минут.**

Если родитель делится с воспитателем опасениями по таким вопросам, которые связаны с эмоциональной сферой, поведением, речью ребенка, воспитатель обязан направить родителя к психологу/педиатру/специальному педагогу (если в учреждении нет такого специалиста, поискать и перенаправить к внешним специалистам).

### **Объединенные онлайн-встречи с родителями**

С целью поддержки и усиления родителей, учреждение, поставляющие услуги дошкольного образования, обязано организовывать объединенные образовательные, информационные онлайн-встречи с родителями один раз в три месяца.

Образовательный персонал и представитель администрации дошкольного учреждения планируют встречу и проводят встречи с родителями, информируют их об изменениях или новостях, связанных с образовательным процессом. Кроме того, воспитатель, психолог, педиатр или специальный педагог дошкольного учреждения организуют образовательную сессию для усиления родителей (как, например: моторная активность в домашних условиях, управление стрессом, управление поведением, идентификация состояния здоровья ребенка и т. д.).

Во время онлайн-встреч воспитатель получает обратную связь от родителей о ходе образовательного процесса, затем он определяет степень удовлетворенности родителей, заботится об расширении их вовлеченности и вносит коррективы в программную часть на основе обращения.

В рамках объединенной онлайн-встречи воспитатель содействует коммуникации и обмену эмоциями между родителями.

➤ **Рекомендованное время этой встречи – 60-90 минут.**

Не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра, программа услуг дошкольного образования обязана организовать двухсессионную ориентационную встречу с родителями, цель которой – подготовить родителей к новому учебному году; Повестка дня такова:

- а) ознакомление с административной частью услуг дошкольного образования – 90 минут;
- б) ознакомление с программной частью – 90 минут.

## Гибридная форма предоставления услуг дошкольного образования

При оказании услуг дошкольного образования в гибридной форме контактная форма сохраняется частично, в то же время обеспечивается также и услуга в дистанционной форме.

Здесь предлагается два варианта гибридной формы, предполагающие распределение детей по дням недели или по сменам в течение дня. Выбор приемлемого варианта гибридной формы дошкольным учреждением зависит от физической среды, человеческих ресурсов, количества детей и того, насколько хорошо оно может выполнять установленные регуляции.

Ниже приведены два варианта гибридной формы:

**I вариант:** дети вовлечены в услугах дошкольного образования по контактной форме в течение 5 дней в неделю по расписанию в полсмены. Продолжительность каждой смены – 5 часов в день с понедельника по пятницу включительно;

**II вариант:** Дети получают услуги дошкольного образования в контактной форме в течение 2 дней в неделю по расписанию в полную смену, а остальные 3 дня вовлечены в дистанционных активностях (небольшие группы, индивидуальные встречи).

Рекомендуется распределять детей по дням недели в полную смену по возрастным группам. При необходимости дошкольное учреждение должно загружать и субботу. Ниже смотрите образец таблицы:

Группа	Контактная часть гибридной формы	Дистанционная часть гибридной формы
	Дни недели	Дни недели
Группа для детей в возрасте 2-3 г. Группа для детей в возрасте 3-4 г.	Понедельник, вторник	Среда, четверг, пятница
Группа для детей в возрасте 4-5 г.	Среда, четверг	Понедельник, вторник, пятница
Группа для детей в возрасте 5-6 г.	Пятница, суббота	Вторник, среда, четверг

### **Разработка и предоставление расписания на неделю**

В пятницу каждой недели любого варианта гибридного образовательного процесса, до 18:00 дошкольное учреждение обязано предоставить родителям письменное расписание повседневных активностей на следующей неделе, составленное образовательным персоналом группы ребенка (воспитатель, помощник воспитателя). Ознакомление с расписанием на неделю позволяет родителям и ребенку заранее подготовиться и настроиться к тем образовательным активностям, которые подобраны под возрастные интересы и способности ребенка. Информирование родителя о расписании на неделю помогает ему, с одной стороны, познакомиться с тем, в каких активностях вовлечен ребенок в дошкольном учреждении, услышать от него впечатления за день в конце каждого дня, повысить вовлеченность и интерес родителей, а с другой стороны, поощрять мотивацию ребенка быть готовым к следующему дню.

И в этом случае расписание на неделю дошкольное учреждение составляет с использованием курикулума (тематический курикулум, игра) или на основе программ, которыми руководствовались в обычном контексте. В случае ребенка с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями активности на неделю составляются в соответствии с его индивидуальными потребностями и с учетом плана развития.

Согласно первому варианту гибридной формы, воспитатель при высокой вовлеченности родителя дважды в месяц проводит индивидуальную онлайн-встречу с каждым членом группы и помогает ему подготовить проект по тематике месяца, которая предусмотрена в курикулуме. Презентацию ребенок проведёт в дошкольном учреждении, в группе (во время контактной части).

➤ **Рекомендованное время для этой встречи – 10-20 минут.**

### **Индивидуальная онлайн-встреча (гибридная, первый вариант) или онлайн-встреча в малых группах с детьми (гибридная, второй вариант), при поддержке и вовлеченности родителей**

По второму варианту гибридной формы воспитатель встречается с детьми во время осуществления дистанционной части в малых группах в течение 3 дней в неделю при высокой вовлеченности родителя (количество участников в каждой группе 2-5 участников). Вовлеченность детей в небольших онлайн-группах помогает поддерживать эмоциональную связь между воспитателем и ребенком, а

также между ребенком и членами его возрастной группы, а также развивать преакадемические навыки.

Во время подключения в малых онлайн-группах воспитатель должен предложить детям конкретную активность, которая предусмотрена образовательной программой/планом, курикулумом и соответствует тематике месяца.

➤ **Рекомендованное время для этой встречи – 10-20 минут**

### **Индивидуальные онлайн-встречи с родителем**

При проведении процесса дошкольного образования по первому варианту гибридной формы образовательный персонал имеет коммуникацию с родителем и, при необходимости, организует с ним онлайн или телефонную индивидуальную встречу. Во время встречи воспитатель информирует о динамике его ребенка, обсуждают его сильные стороны и те потребности, в которых он нуждается в усилении и поддержке. При необходимости воспитатель обязан связаться с родителем и поделиться с ним достижениями ребенка. Данная коммуникация направлена на повышение его информированности, расширение вовлеченности в процесс услуг дошкольного образования и содействует ему в том, чтобы быть позитивным родителем.

➤ **Рекомендованное время для этой встречи – 10-20 минут.**

Согласно второму варианту гибридной формы, важно, чтобы воспитатель имел регулярную коммуникацию с родителем, направленную на поддержку и поощрение родителя. Воспитатель предоставляет родителю информацию о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, предлагает ему соответствующие развивающие активности и рекомендации, которые обеспечат подготовку ребенка к школе в будущем, со следующей частотой: не менее 2 встреч в месяц (а при необходимости, дополнительно).

### **Объединенная онлайн-встреча с родителями**

В случае внедрения любого варианта гибридной формы для поддержки и усиления родителей дошкольное учреждение обязано проводить образовательные, информационные объединенные онлайн-встречи с родителями один раз в три месяца.

Представители дошкольного учреждения (воспитатель и представитель администрации) планируют встречу и проводят встречу с родителями, информируют их об изменениях или новостях, связанных с образовательным процессом. Кроме того, воспитатель, психолог учреждения, педиатр или специальный педагог организует образовательную сессию для усиления родителей (как, например: моторные активности в домашних условиях, управление стрессом, управление поведением, идентификация состояния здоровья ребенка и т. д.).

Во время объединенных онлайн-встреч воспитатель получает обратную связь от родителей о ходе образовательного процесса. Воспитатель определяет степень удовлетворенности родителей, заботится об увеличении их вовлеченности и вносит коррективы в программную часть на основе обращения. В рамках объединенной онлайн-встречи воспитатель содействует коммуникации и обмену эмоциями между родителями.

➤ **Рекомендованное время для этой встречи – 60-90 минут.**

Не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра образовательного года, Программа услуг дошкольного образования обязана организовать двухсессионную ориентационную встречу с родителями, целью которых является их подготовка к новому учебному году. Повестка дня следующая:

- а) ознакомление с административной частью услуг дошкольного образования – 90 минут;
- б) ознакомление с программной частью – 90 минут.

# ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ, ВЫЗВАННОЙ COVID 19, В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начало образовательного процесса, связанные с ним изменения, разлука с родителем, знакомство с незнакомыми людьми, пребывание в незнакомой среде, привыкание к новым правилам — вот небольшой перечень того, с чем приходится сталкиваться ребенку, впервые попадая в образовательное заведение. В условиях пандемии, вызванной COVID 19, к этим нововведениям добавляются дополнительные факторы стресса, такие как повышенное внимание к определенным вопросам (измерение температуры, использование дезинфицирующего раствора), повышенное беспокойство родителя, повышенное беспокойство воспитателей, и, в некоторых случаях, нарушение сложившейся рутины (для тех, кто ходил в сад) и т.д. В результате образовательный процесс для ребенка становится еще более стрессовым, чем был в другое время.

Также у большинства родителей возникает беспокойство перед тем, как ребенок отправится в учебное заведение (дошкольное учреждение, школу), особенно если ребенок идет в указанное учреждение впервые. Меньшее беспокойство характерно для родителей, дети которых уже посещали дошкольные учреждения или школу. Из-за состояния, вызванного пандемией COVID 19, даже те дети, которые ходили и привыкли к рутине дня дошкольного учреждения, на несколько месяцев были отстранены из своей обычной среды, активностей, рутины, что почти равносильно посещению дошкольного учреждения в первый раз, соответственно, родители также волнуются и обеспокоены. Также следует отметить, что среда, в которой детям придется возвращаться, несколько отличается от привычной для них, знакомых правил. Следовательно, каждый родитель и ребенок, который готовится к новому образовательному году, нуждаются в определенной поддержке, чтобы заранее ознакомиться с рядом вопросов, сформировать для себя правильные ожидания в отношении образовательного процесса и быть готовыми действовать в рамках необычных правил и регуляций, возникших из-за пандемии.

## **Подготовка родителя к образовательному процессу**

Дошкольное учреждение должно заранее проинформировать родителей о форме и стратегиях услуг дошкольного образования, предлагаемых дошкольным учреждением (см. главу: «Формы предоставления услуг дошкольного образования с учетом условий COVID 19»), а также об общих правилах, измененной рутине, которые основываются на рекомендациях и регуляциях, разработанных Министерством по делам ВПЛ с территориями, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии.

С учетом обстановки, вызванной COVID 19, форма предоставления услуг дошкольного образования может быть разнообразной в течение года, а также может предоставляться в необычной форме (например, если учреждению придется предоставлять услуги дошкольного образования в дистан-



ционной форме, неполной контактной смене или гибридной форме); Важно, чтобы ребенок и лица, которые заботятся о нем, были должным образом проинформированы об ожидаемых изменениях, что делает повседневную жизнь более прогнозируемой и формирует надлежащую готовность и мобилизацию как членов семьи ребенка, так и образовательного персонала дошкольного учреждения. Это, в свою очередь, обуславливает, что для детей раннего возраста должны быть обеспечены социально-эмоционально защищенное и прогнозируемое физическое, виртуальное и социальное пространство/среда.

**Для того, чтобы максимально безболезненно управлять началом образовательного процесса, дошкольному учреждению важно учитывать следующие рекомендации:**

- Ознакомьте родителя с общими правилами дошкольного образования, которые установлены Министерством по делам ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии;
- Предоставьте родителю информацию об оказании услуг дошкольного образования в различных (контактной, гибридной, дистанционной) формах. Объясните, почему именно эта форма была выбрана для вашего учреждения, и подробно ознакомьте с той формой реализации образовательного процесса, которая используется дошкольным учреждением;
- Ознакомьте родителя с изменившейся рутинной/режимом дня в соответствии с формами оказания услуг дошкольного образования (контактная, гибридная, дистанционная);
- Заранее ознакомьте родителя со средой, в которой ребенок будет проводить большую часть своего времени. Если вы не можете завести в здание родителя в соответствии с действующими регуляциями, вы можете предоставить информацию о среде с помощью фото- или видеоматериала. Из-за того, что в связи с обстановкой, связанной с пандемией, родителям будет запрещен вход в учреждение как в начале образовательного процесса, так и после этого, это можете сделать до начала образовательного процесса. В ряде случаев можно ознакомить родителей с пространствами групп, а также комнатой для изоляции с помощью Интернета.
- Поделитесь с родителем с тем, какие стратегии будут использоваться для защиты безопасности детей;
- Ознакомьте, как будет происходить создание стимулирующей среды для ребенка на фоне существующих изменений и как будет проходить образовательный процесс.;
- Предоставьте информацию об изменениях в курикулуме дошкольного образования, например, при обсуждении гигиены в группе обсуждаются способы защиты от бактерий и вирусов.
- Заранее ознакомьте, в каких случаях может быть заменена одна форма предоставления услуг дошкольного образования другой (например, переход с контактной на гибридную и т. д.).
- В случае планирования или реализации услуг дошкольного образования в дистанционной или гибридной форме, предоставьте родителю информацию надлежащем расписании. В случае обеспечения услуг дошкольного образования в дистанционной или гибридной форме дошкольное учреждение подробно информирует родителя о стратегиях и создает ему надлежащую готовность в отношении своей роли и интенсивности его вовлеченности.
- В случае реализации образовательного процесса в дистанционной или гибридной форме убедитесь, что родитель знает, как должен сам подключиться к текущему процессу и, при необходимости, помогите ему в освоении технологических средств (указать конкретные приложения, ссылки, веб-сайты, предоставить устные или письменные инструкции и рекомендации).
- Убедитесь, что родитель получил информацию на все вопросы, необходимые для него.

Предлагая формы и стратегии предоставления услуг дошкольного образования (если дошкольное учреждение по определенной причине не может выбрать обычную контактную форму в полную смену), желательно провести опрос родителей и в сотрудничестве выбрать окончательную форму образовательного процесса (см. главу: «Формы предоставления услуг дошкольного образования с учетом условий COVID 19»; См. Также: Приложение № 4: Образец листа отметок, созданный для родителей).

Для эмоционального благополучия родителя лучше, чтобы он заранее познакомился с воспитателем ребенка, который предоставит ему информацию о формах и стратегиях образовательного процесса. Желательно, чтобы воспитатель предоставил родителю информацию о том, насколько важно для ребенка планировать и следовать/участвовать в рутине и сбалансированной повестке дня.

При реализации образовательного процесса в дистанционной форме целесообразно, чтобы родитель был хорошо информирован и понимал, почему важно поддерживать рутину дня ребенка в соответствии с предоставленным недельным расписанием. Существенно, чтобы дошкольное учреждение хорошо объясняло родителю, что подразумевает под собой дистанционная форма образовательного процесса, какова степень его вовлеченности и участия, как малых онлайн-группах, так и на индивидуальных онлайн-встречах. У родителя должно быть ощущение, что ребенок не проводит у экрана больше рекомендованного количества времени и что вместе с ребенком должен участвовать в этом процессе родитель/лицо, проявляющее заботу.

Рекомендуется, чтобы дошкольное учреждение посоветовало родителю выделить ребенку концентрированное пространство, чтобы по мере возможности родитель и ребенок могли подключаться к онлайн-активностям с одного места, – это внесет свой вклад в подготовку и готовности ребенка к рутине.

Важно, чтобы представитель дошкольного учреждения (особенно воспитатель) знал об особенностях, интересах ребенка; Это особенно важно на фоне обстановки, вызванной COVID 19, поскольку у некоторых детей (включая детей с ограниченными возможностями и/или особыми образовательными потребностями) может меняться социально-эмоциональное состояние на фоне беспокойства. В таблице ниже приведены общие рекомендации с учетом возрастных характеристик, которые помогут как воспитателю, так и родителю в идентификации признаков, достойных внимания, и отреагировать соответствующим образом.

Желательно, чтобы дошкольное учреждение, в частности воспитатель, дал рекомендации родителю относительно подготовки ребенка.

В таблице описаны реакции детей и подростков в возрасте от 1 до 18 лет на стрессовые ситуации и различные стратегии борьбы с ними. Представленная в таблице информация основана на документе, опубликованном Колумбийским университетом и SAVE THE CHILDREN – «Обычные реакции реагирования на стрессы у детей (1–18 лет) после стресса/кризисной ситуации и стратегии преодоления, применяемые во время травм».

Возраст	Реакция на стресс	Стратегии поддержки
<p><b>1-5 лет</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Регрессивная реакция:</b> ночной энурез (недержание мочи во сне), сосание пальца, страх темноты, страх животных, страх «монстров», страх перед незнакомыми людьми.</li> <li>• <b>Физиологические реакции:</b> потеря аппетита, переедание, сложности с пищеварением и мочеиспусканием (диарея, проблемы с мочеиспусканием), тошнота, сложности со сном и ночные кошмары</li> <li>• <b>Эмоционально/поведенческие реакции:</b> нервозность, раздражительность, строптивость, непослушание, гиперактивность, тики, трудности с речью, беспокойство из-за разлуки с родителем, трудности с концентрацией внимания, агрессивное поведение, преувеличение или искажение травмирующей ситуации и опыта, повторная беседа об опыте травмирующей/кризисной ситуации (напр. Я испугался, когда пришел врач, я раньше боялся и т. д.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечьте дополнительную словесную поддержку и при необходимости обеспечьте физический комфорт (например, взять на руки, обнять)</li> <li>• Обеспечьте ребенку рутину, связанной с комфортным сном (активности во время сна, перед сном и т. д.)</li> <li>• Дайте возможность и поощряйте их выражать эмоции с помощью игр и таких активностей, как: рисование, ролевые игры, игра с куклами, рассказывать историй об опыте.</li> <li>• Дайте детям возможность в случае необходимости изменить свое поведение, например, сесть рядом с воспитателем в группе, лечь в комнате родителей</li> <li>• Максимально быстро восстановите обычную для ребенка рутину</li> <li>• При необходимости поделитесь с родителем своими опасениями по поводу эмоционального состояния ребенка и порекомендуйте обратиться к специалисту.</li> </ul>
<p><b>5-11 лет</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Регрессивные реакции:</b> Чрезмерный захват, частый плач и ворчание, чтобы конкурировать с братом или сестрой или привлечь внимание родителя или другого взрослого человека; просит взрослого о помощи и участии в том, что мог делать самостоятельно, например, просит одеть и покормить</li> <li>• <b>Физиологические реакции:</b> головная боль, жалобы на слух и зрение, частый зуд, ощущение тошнота, нарушение сна, ночные кошмары</li> <li>• <b>Эмоционально/поведенческие реакции:</b> фобия школы, отстранение от друзей и небольших групп, сокращение коммуникации с членами семьи, раздражительность, несоблюдение правил, страхи различных типов (например, когда како-либо из членов семьи заболел, что он также заболел), агрессивное поведение, повторяющиеся разговоры о травмирующем для него событии, факте, опыте, утрате или эмоциях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обратите дополнительно внимание и обеспечьте для него физический комфорт</li> <li>• Позитивно укрепляйте соответствующее для ребенка возрастное поведение</li> <li>• Временно ослабьте или сократите требования, связанные с посещаемостью или другими активностями в школе</li> <li>• Убедите ребенка, что компетенция и качество исполнения вернутся (например, если он испытывает трудности с концентрацией внимания и обучением на фоне тревоги, похвалите его и скажите, что эта конкретная активность всегда хорошо получалась у него и вы уверены, что скоро он снова сможет справиться хорошо).</li> <li>• Обеспечьте структурированную, но не строгую рутину и ответственности</li> <li>• Поощряйте ребенка к физической активности</li> <li>• Обсудите различные типы эмоций в группе и стратегии борьбы с ними (например, обсудите в группе страх и при вовлеченности детей обсудите в рамках дискуссии стратегии их преодоления).</li> <li>• Обеспечьте сессии игры с ровесниками или взрослыми</li> <li>• Во время ролевых игр разыграйте правила соблюдения гигиены и безопасности</li> <li>• При необходимости поделитесь с родителем своими опасениями по поводу эмоционального состояния ребенка и порекомендуйте обратиться к специалисту.</li> </ul>

Возраст	Реакция на стресс	Стратегии поддержки
11-14 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Регрессивная реакция:</b> Усиленная конкуренция с братом или сестрой или в отношении другого ребенка, сложность соблюдения рутины и исполнения ответственностей, чтобы привлечь внимание родителя или другого взрослого человека.</li> <li>• <b>Физиологические реакции:</b> головная боль, жалобы на необъяснимые боли, переедание или потеря аппетита, осложнения желудочно-кишечной системы, кожные заболевания, нарушения сна</li> <li>• <b>Эмоционально/поведенческие реакции:</b> трудности подключения в активности вместе со сверстниками, снижение успеваемости, деструктивное поведение, потеря интереса к хобби и отдыху (не соблюдает законы и правила); трудности во взаимодействии со сверстниками, братьями, сестрами и родителями, скука, депрессия, антисоциальное поведение (например, воровство, ложь и т. д.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявите дополнительное внимание, в которое будет выражаться в позитивной коммуникации и настрое, а не в контроле</li> <li>• В случае затруднения в учебе убедите ребенка, что к нему вернется компетенция и качество исполнения</li> <li>• Временно смягчите или сократите или измените требования в школе и дома</li> <li>• Обеспечьте структурированные, но не строгие рутину и ответственности</li> <li>• Поощряйте вовлеченность ребенка в физические активности</li> <li>• Поощряйте ребенка выражать эмоции в словесной и письменной форме</li> <li>• Поощряйте ребенка принимать участие в различных групповых или школьных активностях, которые пойдут на благо его эмоционального благополучия</li> <li>• Поощряйте социальную интеракцию ребенка</li> <li>• Со сверстниками или взрослыми разыграйте правила личной гигиены и безопасности (с помощью игр, соответствующих возрастной группе детей).</li> <li>• При необходимости поделитесь с родителем вашими опасениями в связи с эмоциональным состоянием ребенка и порекомендуйте обратиться к специалисту.</li> </ul>
14-18 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Регрессивная реакция:</b> сокращение ответственного поведения, снижение борьбы против родительского контроля, соответствующего возрасту, снижение социальных интересов и активности</li> <li>• <b>Физиологические реакции:</b> жалобы на работу пищеварительной системы и мочевого пузыря, головные боли, кожные высыпания, нарушения сна, необъяснимые физические жалобы или чрезмерный страх возможных физических проблем</li> <li>• <b>Эмоциональная/поведенческая реакция:</b> Заметное изменение физической активности, например, резкое увеличение или уменьшение активности. Ощущение неполноценности и незащищенности, ощущение беспомощности, антисоциальное поведение (воровство или вандализм), нарушение концентрации внимания в отношении запланированной деятельности, депрессия, изоляция.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поощряйте ребенка беседовать о своем опыте с родителями</li> <li>• Временно сократите ожидания к успеваемости в школе и дома</li> <li>• Поощряйте вовлеченность в социальные активности/возвращение</li> <li>• Поощряйте социальную интеракцию ребенка со сверстниками или взрослыми</li> <li>• Поощряйте ребенка принимать участие в различных групповых и школьных активностях, которые пойдут на благо его эмоционального благополучия</li> <li>• При необходимости поделитесь с родителем своими опасениями по поводу эмоционального состояния ребенка и порекомендуйте обратиться к специалисту.</li> </ul>

Каждый ребенок индивидуален, поэтому, за этим поведением может выявиться другой тип поведения, которого нет в перечне. Соответственно воспитатель опекун должен быть постоянно внимательным, чтобы не упустить даже малейшее изменение у ребенка.

Важно помнить! Не ругайте ребенка при проявлении вышеуказанного или другого поведения, попытайтесь выяснить его эмоциональное состояние через диалог, беседу, игру и окажите ему помощь, используя стратегии позитивного управления поведением и/или регуляции эмоций.

Желательно, чтобы воспитатель предоставил родителю информацию в соответствии с приведенной ниже таблицей:

### **Контактная форма**

- ✓ Время прибытия в дошкольное учреждение утром;
- ✓ Рутинные и процедуры, осуществляемые при вхождении в дошкольное учреждение (где расстаются ребенок и родитель друг с другом и т.д.);
- ✓ Кто будет воспитателем (желательно провести предварительную встречу с родителями контактным путем или с помощью Интернета)?
- ✓ Сколько примерно детей будет в группе?
- ✓ Какими будут рутинные и активности в группе?
- ✓ Процедуры выхода во двор;
- ✓ Где и в какой форме будет питание? Рутинные и процедуры питания;
- ✓ Процедуры, связанные с мытьем рук;
- ✓ Время и процедуры ухода.

### **Дистанционная форма**

- ✓ Какого типа онлайн-встречи будут проводиться (индивидуальные, в малых группах, в объединенных группах)?
- ✓ Инструкции к онлайн-подключению;
- ✓ Какую платформу использует конкретное дошкольное учреждение для онлайн-встреч?
- ✓ Какого типа активности при какой форме онлайн-встреч будут предоставляться?
- ✓ Как должен ребенок подключиться к онлайн-активностям и какова роль родителя в этом процессе?
- ✓ Какими будут рутинные и активности во время онлайн-встреч?

### **Гибридная форма**

- ✓ Расписание распределения осуществления образовательного процесса в контактной и дистанционной формах (дни недели или отрезки дня);
- ✓ Информация о днях контактной формы из соответствующего расписания;
- ✓ Информация о днях дистанционной формы из соответствующего расписания.

Желательно, чтобы дошкольное учреждение располагало необходимой информацией о различных услугах, чтобы в случае определенных потребностей или высокого дистресса направить информированного родителя к соответствующему квалифицированному специалисту или в ведомство для получения дополнительной поддержки.

## **Как готовится воспитатель к началу образовательного процесса**

Для персонала, оказывающего услуги в дошкольном учреждении, и особенно для воспитателя важно знать характеристики и интересы ребенка. Это особенно важно на фоне COVID 19, так как

определенной части детей может потребоваться эмоциональная поддержка перед лицом сильного стресса. У ребенка могут быть определенные страхи, тревога, о чем необходимо знать воспитателю, чтобы учесть их в образовательном процессе.

Рекомендуется, чтобы:

- Перед началом учебного года воспитатель ознакомился с различной литературой, аудио и видео материалами, из которых получит информацию о стрессе, который проявляется у детей.
- Воспитатель ознакомился с управлением стрессом у детей, стратегиями их эмоциональной поддержки и повышения устойчивости (читайте статьи по указанным ссылкам\*).
- Представители и воспитатель дошкольного учреждения встретились с родителями в малых группах (при необходимости индивидуально), чтобы получить дополнительную информацию о ребенке.
- Воспитатель получил информацию о потребностях, интересах, особенностях ребенка и учитывал их в образовательном процессе.
- Воспитатель нашел и создал игры, которые касаются: процедур мытья рук, не подношения рук к лицу, правил кашля (как дети должны кашлять, чтобы не создавать дискомфорт и угрозу для других). Эти игры должны быть веселыми и увлекательными.

### Ситуационный пример

Родитель предоставляет воспитателю информацию о том, что 3-летняя Нини очень любит своего мягкого «медвежонка», она всегда берет его с собой и спит с ним по ночам. Как только ей предложили пойти в сад, Нини начинает говорить о том, что она будет ходить в сад вместе с «медвежонком». Поскольку из-за положения, вызванного COVID 19, не разрешается приносить в сад мягкие игрушки, родитель обеспокоен тем, что будет очень сложно отвести ребенка в сад, а затем оставить его в группе. Воспитатель учитывает это и обсуждает с родителем ребенка различные альтернативы, как заменить «медвежонка». Разрабатываются версии.

Альтернатива 1. Воспитатель предлагает родителю рассмотреть и разыграть вместе с ребенком перед тем, как пойти в сад, различные сценарии того, как пойти в сад без медвежонка, где медвежонок провожает ребенка до двери дома или медвежонок следует за Нини до сада, затем машет ей рукой и возвращается домой с матерью.

Альтернатива 2. В домашних условиях сделать садик, куда будет ходить медвежонок, Нини будет водить его в садик и оставлять его там ненадолго (садик может быть устроен в пространстве по типу палатки, в отдельной комнате, с игрушками, или сделать специальный уголок). Тем самым родитель поможет Нини и в разграничении с медвежонком и временном расставании с ним.

Альтернатива 3. Педагог предлагает родителю сделать и распечатать фотографию медвежонка, и чтобы родитель вместе с ребенком дома реализовал сценарий, разыграл роль, согласно которой Нини относит в детский сад фотографию медвежонка.

Альтернатива 4. Воспитатель и родитель договариваются с Нини, что с помощью видеозвонка медвежонок также осмотрит среду детского сада.

\* [https://drive.google.com/file/d/1i2yCZxo0dzguyNPYIsPO2pcD-xZd3\\_nz/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1i2yCZxo0dzguyNPYIsPO2pcD-xZd3_nz/view?usp=sharing)

## Как готовится ребенок к дошкольному учреждению при поддержке родителя

Одной из важнейших компонентов для развития ребенка на всех этапах жизни является эмоциональное благополучие. В случае наличия ощущения поддержки, безопасности, счастья, у ребенка появляется мотивация заниматься той или иной активностью, чувствовать себя в безопасности в различной среде, проводить эксперименты, проявлять любопытство и интерес к изучению нового. Если у ребенка есть чувство безопасности и принадлежности в новой среде, если он чувствует себя комфортно и у него есть ощущение благополучия, он благорасположен как к воспитателям, так и к сверстникам и демонстрирует готовность участвовать в предлагаемых активностях.

Заботу о создании чувства эмоционального благополучия, безопасности и принадлежности следует начинать еще до посещения дошкольного учреждения. Предварительный настрой к дошкольному учреждению и готовность к образовательному учреждению и его рутине не только содействует эмоциональному благополучию ребенка, но и напрямую отражаются на его вовлеченности в образовательном процессе. Чем больше подготовлен ребенок, знает рутину, ожидаемые активности, знает кто будет вовлечен в процесс и какие ожидания есть от окружающей среды, тем быстрее и безболезненнее он адаптируется к новой среде, снижается стресс, вызванный новизной (окружение, люди) и с радостью подключается в образовательный процесс. В условиях COVID 19 еще более важно информировать ребенка о том, какая окружающая среда, активности, рутина и процедуры ждут его в учебном заведении. Для этого представитель службы дошкольного учреждения должен предоставить родителю подробную информацию и помочь ему в подготовке ребенка.

Наличие определенной рутины для ребенка очень важно в повседневной жизни. Маленькие дети довольно ригидные и нуждаются в подготовке. Предварительно составленный распорядок к новизне помогает им в создании настроения, повышении мотивации и развитии интереса. Исходя из вышесказанного, предварительное ознакомление с расписанием ежедневных и еженедельных активностей и рутинной игрой играет одну из важнейших ролей в процессе вовлеченности ребенка в образовательный процесс. Также важно прислушиваться к ребенку во время ознакомления с расписанием, и получение обратной связи от него, например, если воспитатель предлагает ему поговорить о животных в течение недели, а ребенок отвечает, что хочет поговорить о динозаврах, воспитатель учитывает его интерес, предупреждает ребенка, что его интерес также будет учтен и наряду с животными во время запланированных активностей говорит также о динозаврах, как о гигантских животных, которых сегодня больше не существует. В результате ребенок знает, что воспитатель учел его просьбу, знает, какие темы и типы активностей будут на этой неделе, ждет, мотивирован и готовится к ежедневным встречам, на фоне чего образовательный процесс проходит весело и интересно как для ребенка, так и для воспитателя.

## Как подготавливает родитель ребенка к дошкольному учреждению?

### **Рекомендации для воспитателей**

- Воспитатель советует родителю вести диалог с ребенком, задавать ему вопросы о дошкольном учреждении, выяснять, какие ожидания есть у ребенка, создавать предварительный настрой путем вовлечения в различные активности. Ниже предложены рекомендуемые активности.

- ▶ Родитель просит ребенка вместе нарисовать сад, а затем обсудить рисунок; Родитель спрашивает ребенка, какой это сад, что ему следует делать в саду, кто его встретит там, кто отведет его в сад, сколько времени он там останется, кто заберет его оттуда и т.д.
- ▶ Родитель рассказывает ребенку рассказ, в котором главный герой идет в сад. В рассказе описано, как выглядит сад, какие там есть активности, каковы правила и т. д.
- ▶ Родитель и ребенок вместе смотрят мультипликационный фильм, а затем обсуждают происходящие в нем события.
- ▶ Одной из хороших стратегий также является ролевая игра: родитель играет с ребенком в «Детский садик» с использованием игрушек или они сами являются действующими лицами. В игровом процессе действуют те же правила, что и в дошкольном учреждении, используются похожие активности и т. д.
- Воспитатель предоставляет родителю различные стратегии того, как рассказывать ребенку о вирусах, бактериях и связанных с ними процедурах на языке, понятном для его возрастной группы. В этом случае также можно использовать вышеуказанные стратегии. Желательно, чтобы воспитатель предоставил родителю детскую литературу по этой теме или указал веб-сайт, где расположены такие материалы (рисунки, электронная книга, видео и т. д.)
- Важно, чтобы представитель дошкольного учреждения подчеркнул: информация, которую родитель предоставляет ребенку, должна быть максимально приближена к реальности, в противном случае ожидания ребенка будут другими, и после прихода в дошкольное учреждение он будет разочарован, что, в свою очередь, отразится на поведении ребенка, сложности подключения к процессу. Правильные ожидания способствуют вовлечению ребенка, позитивному поведению и большей приемлемости к правилам и рутине.
- Желательно проводить встречу в небольших группах детей с помощью и участием воспитателя (физическая встреча в случае контактной формы, и онлайн-встреча в случае дистанционной формы). Предварительное знакомство со сверстниками усилит чувство принадлежности ребенка к группе, а это означает, что ребенок будет чувствовать себя в безопасности, будет иметь повышенную мотивацию к подключению в активности, будет ходить в дошкольное учреждение в позитивном настроении/будет участвовать в дистанционных/онлайн-встречах.

Желательно, чтобы родитель заранее подготовил ребенка и ознакомил его с рутинной частью дня в соответствии со следующей таблицей:

- ✓ В какое время утром должен вставать?
- ✓ Утренняя рутина до отправления в дошкольное учреждение;
- ✓ В который час приходит в дошкольное учреждение?
- ✓ Каковы рутина и процедуры приема?
- ✓ Кто будет воспитателем (фото-, телефонная или онлайн-встреча заранее);
- ✓ Сколько примерно детей будет в классе (желательно, чтобы некоторые из них заранее познакомились друг с другом и чтобы ребенок знал другого ребенка, которого встретит в группе)?
- ✓ Какими будут рутина и активности в группе?
- ✓ Процедуры выхода во двор;
- ✓ Где и в какой форме будет питание, и рутина и процедуры питания?
- ✓ Процедуры, применяемые во время мытья рук.

## Как создать максимально доброжелательную эмоциональную среду во время образовательного процесса?

Прежде всего, представитель службы дошкольного образования должен учесть, что дошкольное учреждение для ребенка и особенно ритуалы здесь на этом этапе связаны с большими изменениями и новшествами, поэтому важно неоднократно объяснять детям рутину дня и правила дня с помощью различных активностей и игр.

Важно помнить, что цель дошкольного образования – не только способствовать развитию когнитивных и преакадемических навыков, но также, прежде всего, способствовать эмоциональному благополучию и социальным, коммуникативным навыкам ребенка. Следовательно, несмотря на физическую дистанцию, вызванную текущей ситуацией, одной из основных задач дошкольного учреждения является поддержание и поощрение социального взаимодействия и коммуникации между детьми. Для усиления чувства принадлежности к группе, ребенку необходимо наладить социальную интеракцию со сверстниками (ощущение принадлежности – одно из основных и главных ощущений, которое определяет эмоциональное благополучие ребенка в конкретном контексте).

### **Рекомендации для воспитателей:**

- Разместите на стене наглядные пособия с описанием распорядка дня и правил (например, что при входе измеряется температура, затем наносится дезинфицирующий раствор, моют руки до и после еды и т. д.), поскольку визуальные вспомогательные средства помогают ребенку усвоить информацию. Этот материал будет более запоминающимся, если вы создадите его вместе с ребенком с помощью цветных листов, карандашей и рисунков. Таким образом, ребенок сам будет вовлечен в создание-разработку правил и больше будет их учитывать.
- Поощряйте детей, чтобы они налаживали вербальную коммуникацию; Создавайте активности в малых группах, где у них будет возможность соблюдать очередь, учитывать позицию других, выразить свою позицию, научиться следовать правилам.
- При подключении в небольших группах во время образовательного процесса в дистанционной форме убедитесь, что планируемые и выполняемые вами активности позволяют детям делиться эмоциями, опытом и интересами друг с другом и с вами.

Это можете осуществлять в рефлексивном режиме в ходе активностей любого типа.

- Позвольте ребенку выражать эмоции. Если он периодически задает вопрос о мытье рук и измерении температуры, не оставляйте его вопрос без ответа, часто задавая один и тот же вопрос, это может указывать на сильное беспокойство, и ваши ответы, доброжелательное расположение, обмен эмоциями и эмпатичность в это время окажут на него успокаивающее воздействие. У вас может не быть точного ответа на конкретный вопрос в конкретной ситуации, в это время лучше сказать ребенку, что вы не знаете, но вы обязательно узнаете и вернетесь с ответом.

## Если у ребенка во время нахождения группе поднялась температура (37° или больше)

Согласно регуляциям здравоохранения, если у находящегося в дошкольном учреждении ребенка поднимется температура, воспитатель обязан перевести его в комнату изоляции. В это время необходимо учитывать следующее:

- Выведите ребенка из комнаты со спокойными действиями и манерой беседы
- Для защиты от стресса объясните ребенку, что вы должны вместе с ним выйти в другую комнату и поиграть.
- Возможно, спустя определенное время ребенок попросит вас вывести его из комнаты, поэтому примите меры заранее и имейте с собой несколько альтернатив игрушек (эти игрушки могут быть размещены в комнате заранее). В то же время учтите, что ребенку может понадобиться выйти в туалет. В таком и похожих случаях убедитесь, что выводите ребенка в туалет безопасно и соблюдаете все необходимые правила.
- Возьмите с собой любимые для ребенка игрушки и играйте с ним в комнате изоляции;
- Желательно ознакомить детей с комнатой изоляции заранее, чтобы они смогли осмотреть ее, и чтобы у них было ощущение знакомой среды и безопасности.
- Старайтесь передать родителю информацию о ребенке в его отсутствие
- Во время предоставления информации родителю сохраняйте спокойствие и учитывайте его эмоциональный фон;
- Вместе с ребенком спокойно ожидайте родителя
- В целом, чем больше ребенок знаком с физической средой, тем более спокойным и защищенным он будет в ней себя чувствовать. Поскольку естественно знакомить ребенка с комнатой, в которой будет находиться его группа, где туалет, где находится место, где он будет обедать, желательно ознакомить ребенка и с комнатой изоляции. Ограничьтесь объяснением, что это место можно использовать, когда он почувствует недомогание, или нужно будет измерить температуру. Не нужно вдаваться в излишние подробности, но, если ребенок задаст вопросы, постарайтесь скрасить это, без нагнетания стресса, отвечайте спокойно.
- Среда комнаты изоляции должна быть ориентирована на ребенка. В случае необходимости он сможет подключиться здесь в веселые активности при поддержке взрослого и мобилизации интересных ресурсов.
- Попытайтесь не нагонять стресс и не напугать ребенка. Если он плачет, испуган или проявляет строптивость, успокойте, обеспечьте его эмоциональный и при необходимости физический комфорт.

# ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

**Для эмоционального благополучия ребенка и родителя важно эмоциональное благополучие воспитателей. Работа в условиях COVID 19 – большой вызов и ответственность для дошкольных учреждений. График работы, изменение рутины оказывает стрессовое воздействие как на воспитателей, так и на представителей администрации.**

Для успешного проведения процесса дошкольного образования важно эмоциональное благополучие не только ребенка, но и задействованного в нем образовательного персонала. Стресс и его последствия отражаются как на детей, так и на взрослых, что, в свою очередь, влияет на среду, в которой находятся взрослые, особенно на детей, поскольку малыши часто чувствуют эмоциональное настроение взрослых и без слов, без вербальных указаний.

Роль персонала дошкольного образовательного учреждения в жизни ребенка предполагает заботу не только о развитии когнитивных (анализ, решение проблемы, мышление и т. д.) и преакадемических навыков (рисование, фонологический анализ и синтез и т. д.), но и содействие развитию социальных навыков ребенка (командная работа, совместные активности, соблюдение очереди и т.д.) и обеспечение эмоционального благополучия ребенка.

Следовательно, для успешного решения каждой из этих задач представитель образовательного учреждения сам должен испытывать и поддерживать эмоциональное благополучие, уметь справляться со стрессом, позитивно управлять эмоциями и т.д. Это довольно сложно для представителей образовательного учреждения в повседневной жизни, и сам процесс – это особый вызов в условиях COVID 19.

Измененные расписание дня, распорядок, активности, ужесточенные правила безопасности, дистанционные встречи с малышами, повышенное беспокойство родителей – все это часть перечня, который может вызывать стресс у представителей образовательного учреждения. В условиях указанного стресса воспитателям необходимо иметь определенную поддержку со стороны администрации образовательного учреждения, которая будет направлена на поддержание их эмоционального благополучия.

## Рекомендации по сохранению эмоционального благополучия образовательного персонала

Образовательному персоналу важно знать, что их выслушают при необходимости. Конструктивный диалог нужен как между персоналом образовательного учреждения и родителем, так и между персоналом и представителями администрации дошкольного учреждения. Например, воспитатель должен иметь возможность делиться информацией с другими представителями учреждения, если, например, он не может справиться с той или иной ситуацией самостоятельно и нуждается в помощи. Помощь может быть разной, например, приглашение специалиста для получения совета, проведение тренинга, простой обмен мнениями и предложениями и т.п. Организация и содействие указанной помощи должно осуществляться администрацией дошкольного образовательного учреждения планомерно.



Образовательный персонал должен понимать, что его физическая безопасность, психологическое и эмоциональное благополучие так же важны для образовательного учреждения, как безопасность и благополучие детей. Работа в условиях пандемии может привести к профессиональному перегоранию, и в это время огромное значение имеет то, чтобы образовательное учреждение смогло создать здоровую психосоциальную среду и, при необходимости, пригласить специалиста (психолога, тренера, который ознакомит со стратегиями, позволяющими избежать психологического перегорания).

Одним из больших новшеств для воспитателей являются онлайн-встречи с детьми, поскольку у большинства из них нет такого опыта, и правильно организовать участие в этой встрече – довольно большой вызов. Необходимо предоставить определенную информацию и усилить воспитателей с этой точки зрения (например, как составить план онлайн-встреч, какие виды активности можно проводить онлайн, для какой возрастной группы, какая продолжительность и тип встречи приемлемы и т. д.). В связи с этим в настоящем путеводителе представлены рекомендуемые формы и стратегии, но учреждение может дополнительно обсудить и реализовать ориентированный на ребенка формат, адаптированный к его учреждению).

Несмотря на загруженное расписание дня, для персонала образовательного учреждения в течение дня должно быть выделено время для надлежащего перерыва.

Важно проводить периодические встречи коллектива учебного заведения в небольших группах (раз в 2 недели или раз в 3 недели), во время которых образовательный персонал будет делиться друг с другом новшествами о том или ином способе планирования образовательного процесса, а также опытом и эмоциями. Эти встречи следует рассматривать как рабочие часы, чтобы не предлагать образовательному персоналу дополнительные активности в свободное время.

Перед началом образовательного процесса желательно провести встречу с психологами, которые предоставят воспитателям определенные стратегии и создадут правильные ожидания в отношении реакции детей на стресс. Например, психолог может порекомендовать воспитателю, как обсуждать вопрос о вирусе и правила гигиены на языке, понятном детям, в разных возрастных группах, или как идентифицировать реакцию ребенка и взрослого на стресс, а также забота об эмоциональном благополучии детей во время осуществления образовательных услуг в контактной или дистанционной форме в условиях пандемии. Если в образовательном учреждении нет психолога, оно может обратиться за подобной информацией в соответствующую организацию или к конкретному психологу.

Что касается изменений в образовательном процессе, желательно, чтобы у воспитателя было время для адаптации. Для повышения мотивации персонала образовательного учреждения желательно, чтобы администрация периодически обеспечивала им положительную обратную связь.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ДЕТЕЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

**В этом разделе руководства обсуждаются дополнительные рекомендации, которые целесообразно учесть, чтобы эффективно и безопасно организовать образовательный процесс для детей с особыми образовательными потребностями в условиях текущей эпидемиологической ситуации в стране.**

В путеводителе проанализированы ключевые вопросы организации и осуществления образовательного процесса:

- а) в случае осуществления дошкольного образовательного процесса в контактной форме;
- б) в случае осуществления дошкольного образовательного процесса в дистанционной форме, будь то полностью онлайн (при необходимости, телефонный контакт) или образовательного процесса, проводимого в гибридной форме.

Решение о том, какую форму обучения внедрять на данный момент, принимается на основе с учетом эпидемической ситуации в стране и рекомендаций Министерства по делам внутренне перемещенных лиц с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии.

## Контактная форма дошкольного образования для детей со специальными потребностями

В связи с ситуацией, вызванной COVID 19, дошкольные учреждения обязаны внедрить новые регуляции и правила в образовательной среде и процессе. Подготовительный этап перед началом образовательного процесса имеет особое значение.

Составной частью данного этапа является углубленный анализ потребностей детей со специальными образовательными потребностями, идентифицированных в образовательном учреждении, и индивидуальное планирование/организации для них с целью обеспечения образовательного процесса в контактной форме.

Для того, чтобы индивидуально обсудить вопрос каждого ребенка со специальными образовательными потребностями, важно, чтобы администрация дошкольного учреждения разработала расписание и организовала рабочие командные встречи как минимум за неделю до начала учебного процесса. На этих встречах должны присутствовать: воспитатель ребенка, специальный педагог или психолог (в случае наличия такого персонала в учреждении) и родитель.

Встречи могут проводиться как очно, так и дистанционно с использованием электронных платформ, например, если родитель не присутствует на месте до начала образовательного процесса.



Особое значение приобретает планирование образовательного процесса для тех детей со специальными образовательными потребностями, которые впервые поступают в детский сад. Вместе со своими родителями им может потребоваться дополнительная поддержка и подготовка, особенно из-за ситуации с пандемией. Из-за отсутствия опыта перед образовательным процессом у родителей возникает больше вопросов – как ребенок сможет адаптироваться к новой среде и новому этапу жизни, какую поддержку он получит, кто будет его поддерживать, насколько безопасно для него дошкольное учреждение и т. д.

Целью встреч является обсуждение вопросов безопасности, психоэмоционального состояния ребенка, прогресса в развитии и разработка согласованного плана действий для безопасного начала и реализации образовательного процесса, ориентированного на ребенка.

Дискуссия проводится по следующим вопросам:

### **Вопросы здравоохранения и безопасности**

#### **✓ Ознакомление родителей с регуляциями здравоохранения и безопасности**

Подробную информацию о новых дополнительных регуляциях желательно предоставить родителям во время личной встречи и обсудить их с ними в режиме дискуссии.

Для того, чтобы определенные регуляции были доступны для родителей, важно, чтобы дошкольное учреждение дополнительно обеспечило адаптацию этих регуляций для родителей в форме информационной брошюры. Предпочтение отдается распространению электронной версии брошюры. Если у родителя нет электронной почты, ему выдают напечатанную брошюру.

На встрече представители дошкольных учреждений должны сосредоточиться не только на выдаче информации, но и на проверке того, что информация, предоставленная родителям, понятна и приемлема. Необходимо дать возможность родителю задавать актуальные для него вопросы и получать исчерпывающие ответы. В случае, если вопросы, задаваемые родителем, выходят за рамки компетенции представителей дошкольного учреждения, желательно определить сотрудника дошкольного учреждения, который проактивно уточнит интересующие родителя вопросы и даст ответы в установленный срок.

#### **✓ Обсуждение вопросов, связанных со здоровьем ребенка**

Желательно, чтобы дошкольное учреждение провело проверку, принадлежит ли ребенок к группе высокого риска по состоянию здоровья; Были ли сформулированы детским врачом конкретные рекомендации по безопасности, которые следует учитывать в дошкольном учреждении; Предпочитает ли родитель дистанционное посещение/участие ребенка в образовательном процессе, как это можно организовать, в чем причина этого и т. д.

#### **✓ Определение дополнительной поддержки для ребенка**

При планировании образовательного процесса специалистам и родителям рекомендуется оценить способности ребенка и определить, насколько нуждается ребенок в большей или иной поддержке при соблюдении регуляций по сравнению со своими сверстниками.

При необходимости важно определить механизмы, с помощью которых можно будет поддерживать безопасное дистанцирование ребенка, соблюдение гигиенических процедур, соблюдение правил поведения. В дошкольном учреждении ответственность за это могут взять на себя практикующие лица, входящие в группу (воспитатель, воспитатель или специальный педагог), в случае наличия такого персонала в учреждении.

В то же время, чтобы уточнить гигиенические процедуры и их частоту, следует рассмотреть вопрос использования ребенком вспомогательных устройств (коляски, ходунки, очки). В дополнительной дезинфекции также могут нуждаться и специальные средства. Некоторым детям может потребоваться более интенсивный физический контакт с окружающей средой – интенсивно опираться из-за затруднений в движении и/или зрении, или тактильное соприкосновение с поверхностями.

Главное достичь соглашения, как и кем будут приниматься дополнительные меры.

### Ситуационный пример

У А.Б. отмечается повышенное слюноотделение. После выявления этого вопроса на командной встрече договорились, что о гигиенических процедурах в его отношении будет заботиться образовательный персонал группы (воспитатель, помощник воспитателя или специальный педагог), который будет контролировать процедуры гигиены А.Б. каждые 20 минут; В то же время он будет наблюдать за А.Б. в случае использования игрушек и, при необходимости, обеспечит их дезинфекцию после использования или поместит в безопасном месте до тех пор до дезинфекции.

### ✓ Информирование и подготовка ребенка к новым правилам

На семинарах желательно договориться о том, с какой стратегией, в какой форме и кто будет информировать и готовить ребенка о новых регуляциях и правилах поведения. Рекомендуется, чтобы на первом этапе себя ответственность за это взял на себя сам родитель, а образовательный персонал позаботился о его укреплении. Главное, чтобы ребенок заранее получал информацию о новых правилах, установленных в дошкольном учреждении, и надлежащим образом был проинформирован.

- Информация должна быть предоставлена ребенку с учетом особенностей его восприятия и понимания информации;
- Изучение нового поведения можно начать в домашних условиях и закрепить в среде, в которой его следует практиковать;
- Перед началом образовательного процесса ребенку может потребоваться несколько посещений дошкольного учреждения для ознакомления с дезобарьером, идентификации указок дистанции, процедуры измерения температуры и т. д.;
- Также рекомендуется, чтобы в дошкольном учреждении был разработан информационный буклет по правилам безопасности в доступной для детей форме, который будут давать родителю с собой для ознакомления с ним ребенка;

В некоторых случаях ребенку может потребоваться обработать этот информационный буклет индивидуально (например, использовать фотографии вместо картинок).

### ✓ **Идентификация контактного лица**

На встречах, организуемых дошкольным учреждением, родителю необходимо указать, с кем следует связаться, если у ребенка появятся определенные симптомы во время нахождения в учреждении. Идентификация двух людей важна для того, чтобы в случае, если один человек недоступен, установить связь с другим человеком.

### ✓ **Обсуждение возможностей дистанционной формы услуг дошкольного образования**

На этих встречах также можно начать разговор о том, как организовать образовательный процесс ребенка в случае, если ему придется перейти на дистанционную форму, нуждаются ли члены семьи в тренинге по использованию цифровых технологий, организации образовательного процесса для ребенка, предоставлении инструкций, с точки зрения управления поведением.

На рабочей встрече необходимо произвести рефлексии о том, как был преодолен образовательный процесс, проведенный в кризисной обстановке прошедшего семестра (в случае наличия такого опыта), и проанализировать как участие ребенка и его успехи, также и его психоэмоциональное состояние.

В идеальном случае эти вопросы должны были быть оценены командой, работающей с ребенком, к концу прошлого года. Соответственно, в том случае, если эти вопросы известны дошкольному учреждению, на данном этапе им будет важно выяснить, как прошел процесс каникул, претерпел ли ребенок определенные изменения с точки зрения динамики развития и психоэмоционального состояния: были ли произведен трансферт приобретенных знаний в повседневную жизнь (функциональное использование), были ли освоены новые навыки или наоборот, какие-то навыки потеряны/забыты; Каково было психоэмоциональное состояние и поведение ребенка, было ли оно урегулировано (если последнее претерпело изменения в результате кризисной обстановки) и какие стратегии использовались? В то же время важно выслушать родителя и принять его видение – нуждается ли ребенок в психоэмоциональной поддержке и/или регуляции поведения в данный момент, или же может родителю нужны рекомендации по этим вопросам?

Если необходимость идентифицирована, важно реферировать ребенка и родителя к специалисту с соответствующей компетенцией. Следовательно, для дошкольного учреждения желательно иметь базу данных организаций, которые предоставляют соответствующие услуги. Семья также может получать поддержку со стороны социальной службы (например, служб ранней интервенции), в которых вовлечен ребенок. Естественно, может возникнуть необходимость составления индивидуального плана развития.

### ✓ **Организация образовательной среды, материалов и предметов гигиены для ребенка со специальными образовательными потребностями**

В том случае, если ребенок со специальными образовательными потребностями вовлечен в образовательный процессе, организованный с глазу на глаз или малых группах, администрация дошкольного учреждения и практикующие специалисты, работающие с ним, должны разработать правила безопасного использования предметов, которые ребенок использует в процессе. Особенно в том случае, если используемые материалы и предметы являются многократно используемыми и могут использоваться детьми в малых группах или на индивидуальных встречах.

Рекомендовано:

- Определите материал, который используется для конкретного ребенка; Естественно, определение материала должно происходить с учетом целей, определенных для ребенка, и его интересов;
- Определить индивидуальное хранилище для каждого ребенка со специальными образовательными потребностями и поместить туда указанные предметы; Написать на хранилище имя ребенка, разместить на нем его фотографию или символ, который позволит ребенку идентифицировать местонахождение своих вещей;
- Научить ребенка, где хранятся его предметы, а также правилам пользования собственными вещами;
- В том случае, если данным материалом пользуются несколько детей:
  - а) разумно распределить материал среди детей с умом, избегать использования одного и того же материала разными детьми;
  - б) Создать отдельное хранилище для хранения предметов общего пользования и обеспечить дезинфекцию этих предметов после каждого использования, если материал, из которого они изготовлены, позволяет сделать это; Материал, который нельзя продезинфицировать, следует изъять из использования (например, изготовленные из ткани наглядности) или использовать не для общего пользования, в индивидуальном порядке ребенком (например, цветные листы бумаги);
  - в) определить место, где будет скапливаться использованный материал общего пользования для дезинфекции и помещать их туда после каждого использования; после дезинфекции материал можно вернуть на свое место;
  - г) создать наглядные карточки (желательно ламинированные) и постеры в связи с правилами поведения и разместить их на наглядном месте;
  - д) первые встречи с ребенком посвятить ознакомлению с этими правилами (с использованием ламинированных карточек) и их изучению;
  - е) составить список материалов, которые потребуются нескольким детям одновременно и сделать обращение на имя администрации дошкольного учреждения по поводу приобретения материала.
- Определить разумный распорядок пользования группами (для того, чтобы успевать дезинфицировать рабочих поверхностей и материалов в соответствии со сменами детей) и проветривать пространство;
- Определить и разместить на наглядном месте лист ежедневного учета дезинфекции, дезинфекцию подтверждать после каждой смены детей; Ответственность за дезинфекцию возложить не человека, который работал с ребенком со специальными образовательными потребностями. Этот сотрудник должен пройти подготовку относительно процедур и правил дезинфекции.

## **Дистанционная форма дошкольного образования для ребенка со специальными потребностями**

Проведение образовательного процесса в дистанционной форме требует еще большей организованности, длительного планирования и рефлексии на процессы.

Несмотря на то, что дошкольные учреждения возвращаются к контактной форме образовательного процесса, целесообразно, чтобы их администрации последовательно начали осуществлять обязательные мероприятия для того, чтобы произвести переход от контактной на дистанционную или гибридную форму.

Следовательно, целесообразно, чтобы администрация приступила к разработке плана перехода на дистанционную форму сразу после начала учебного года (например, после того как практикующие

сотрудники, дети и родители уяснят правила процесса контактного образовательного процесса). Составной частью данного плана является возможность индивидуальное обсуждение возможности участия детей с особыми образовательными потребностями, вовлеченных в дошкольное учреждение, в дистанционный образовательный процесс и связанных с этим вызовов.

В процесс индивидуального рассмотрения случаев детей с особыми образовательными потребностями необходимо вовлекать родителя, образовательного персонала и вспомогательных специалистов дошкольного учреждения, которые вовлечены в образовательный процесс этого ребенка.

Обсуждению плана перехода на дистанционную форму можно посвятить несколько командных встреч. Рекомендуется проводить их в формате, удобном для практикующих сотрудников и родителей – в форме личных встреч (если существующие правила не ограничивают этот формат) или дистанционно и в формате, который доступен для всех сторон.

В результате этих встреч все участвующие стороны должны быть осведомлены о своих обязанностях и стратегиях, которые сделают участие ребенка со специальными образовательными потребностями более эффективным в дистанционном образовательном процессе.

Чтобы принять решение об организации процесса дистанционного обучения для ребенка с особыми образовательными потребностями, важно, чтобы родитель и практикующие сотрудники учитывали готовность ребенка и рефлексию над опытом прошлого года (при наличии такого опыта). Для этого команда может руководствоваться вопросником – готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу (см. Приложение №5 – Готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу) и с учетом собственного опыта и обратной связи от родителя последовательно уточнять ключевые вопросы, на основе которых будет происходить организация релевантного для ребенка дистанционного образовательного процесса. Ответственным за администрирование вопросника является воспитатель ребенка или специальный педагог (в случае наличия такого персонала).

Для организации дистанционного образовательного процесса для ребенка важно уточнить следующие вопросы:

- Как реагирует ребенок на дистанционную встречу с воспитателем и другими детьми
- Насколько воспринимает и как реагирует ребенок на дистанционную форму образовательного процесса?
- Насколько вступает ребенок в интеракцию с воспитателем дистанционно, во время активностей один на один
- Насколько вступает ребенок в интеракцию с детьми из своей группы во время дистанционных встреч
- Насколько отличается интеракция ребенка во время нахождения в группе с воспитателем и во время нахождения один на один
- Сколько времени может проводить ребенок у экрана без рассеивания внимания
- Какие стратегии помогают ребенку продлить концентрацию внимания при дистанционном образовании

В том случае, если на командной встрече будут выявлены вызовы работы с ребенком в группе, команда должна обсудить:

- Увеличивать ли интенсивность работы один на один;
- Не будет ли излишним связь ребенка с компьютерными технологиями в том случае, если будет определена для него потребность дополнительной встречи один на один;
- Сократить ли вовлеченность в группе.

Окончательное решение нужно принимать очень осторожно. Более того, даже в том случае, если с учетом способностей ребенка активно участвовать в дистанционном образовательном процессе не удастся, желательно, чтобы ребенок хотя бы пассивно посещал дистанционные образовательные процессы. Это важно для его психоэмоциональной стабильности, для непрерывности социальных связей и для чувства принадлежности.

Интенсивность групповых и индивидуальных (один на один) встреч для ребенка должна определяться путем глубокого анализа его способностей.

При выборе дистанционной формы обучения решающее значение будут иметь:

- Способности ребенка, дистанционного (с помощью онлайн платформы) установить интеракцию с воспитателем и детьми; реагировать на заданные инструкции и материал;
- Влияние взрослого помощника на данный процесс;
- Необходимость в продолжении или в добавлении занятий с воспитателем или специальным педагогом один на один для усиления или улучшения того или иного навыка.

### **Роль родителя в процессе организации дистанционного образовательного процесса и его реализации**

Вовлечение родителей имеет решающее значение в предоставлении дистанционного образовательного процесса. Вовлечение детей в образовательный процесс в сложившейся ситуации как никогда зависит от вовлеченности родителей. Дистанционный образовательный процесс повысил обязательства родителей к вовлеченности, и это больше, чем то, что родители делали до пандемии для координации или мониторинга образовательного процесса для своих детей.

При этом эффективная организация дистанционного образовательного процесса во многом зависит от взаимодействия между родителем и воспитателем. Поэтому важно, чтобы представители дошкольного учреждения – администрация, образовательный персонал, специальный педагог осознали и сформировали для себя готовность к тому, что им придется общаться с родителями более интенсивно, систематично и различными способами.

Форма и интенсивность, с которой родитель будет вовлечен в образовательный процесс своего ребенка, зависит именно от способностей ребенка, требований образовательной программы и даже от того, насколько родитель не занят. Для прояснения вопросов вовлеченности родителя команде поможет вопросник – готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу (см. Приложение № 5 – Готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу).

На основании этого вопросника будет уточнено следующее:

- Обратная связь родителя относительно прошлого года, собственной роли и эффективности
- Доступные в семье технологии и ресурсы
- Компетенции родителя в использовании цифровых технологий
- Загруженность родителя и возможность активного участия в образовательном процессе (актуально в том случае, если во время образовательного процесса ребенок нуждается в непосредственной поддержке).

В любом случае, на подготовительном этапе администрации дошкольного учреждения необходимо будет проинформировать родителей о правилах перехода на дистанционный образовательный процесс, предложить и, при необходимости, провести тренинг по использованию цифровых технологий.

Представленная ниже таблица отражает формы вовлеченности родителя в дистанционном образовательном процессе:

Родитель присутствует на проходящем в <b>группе</b> образовательном процессе и поддерживает ребенка в этом процессе
<ul style="list-style-type: none"><li>- Направляет его внимание на образовательный процесс</li><li>- С уязки воспитателя предлагает ему соответствующую образовательную активность</li><li>- В соответствующих формах ассистирования помогает в его выполнении</li></ul>
Родитель присутствует на образовательном процессе, проходящем в <b>индивидуальном порядке – один на один</b> , и поддерживает ребенка в этом процессе
<ul style="list-style-type: none"><li>- Направляет его внимание на образовательный процесс</li><li>- С уязки воспитателя предлагает ему соответствующую образовательную активность</li><li>- В соответствующих формах ассистирования помогает в его выполнении</li></ul>
Родитель <b>дополнительно в индивидуальном порядке</b> с ребенком направляет / непосредственно осуществляет активности по развитию ребенка с учетом рекомендаций воспитателя
Родитель дополнительно (чаще, чем другие родители в группе) в индивидуальном порядке встречается с воспитателем и/или специальным педагогом для обсуждения образовательного процесса своего ребенка

Независимо от того, как родитель будет вовлечен в дистанционный образовательный процесс, необходимо, чтобы родитель имел точное представление и знание по следующим вопросам:

- **Чего жду от него;**
- **Какие цели намечены для его ребенка;**
- **Какого типа активности нужно выполнить, или какую работу нужно сделать;**
- **Какие инструкции нужно давать;**
- **Использование какого материала является релевантным;**
- **Каковым является исполнение, желательное для ребенка.**

Родителю необходимо активно участвовать в процессе согласования (переоценки, ревизии) соответствующих образовательных и развивающих целей; Решающим является то, чтобы он видел связь между предлагаемыми ребенку активностями и поставленной образовательной целью; Не рекомендуется, чтобы он, не понимая последнего, только механически вовлекал ребенка в активности, определенные воспитателем. Это еще более актуально в том случае, если родителю приходится работать с ребенком дополнительно индивидуально.

Эффективно, если воспитатель и специальный педагог (в случае наличия такового) заранее определяют различные виды активности, соответствующие актуальной цели (например, запишут активности, которые рекомендовано будет предложить ребенку в течение текущей одной недели), поделятся ими с родителями и подробно обсудят каждую активность в формате дистанционной встречи, их значение, связь с образовательной целью, необходимые материалы, инструкции, желаемое/ожидаемое выполнение, возможности помощи и модификации активности и т. д.

При этом необходимо, чтобы воспитатель получил подробную информацию о фактическом выполнении ребенком активности, потому что только на основе этой информации можно определить динамику развития ребенка, дальнейшие развивающие активности.

Соответственно, после представления активностей ребенку родитель должен внимательно следить за их выполнением ребенком и делиться с воспитателем ходом процесса и полученным результатом. Для этого родителю и воспитателю могут потребоваться дополнительные встречи, чем это определено стандартно. Родитель может осуществлять письменные или аудио- или видеозаписи и обсуждать их с воспитателем и / или специальным педагогом.



В то же время важно, чтобы воспитатель создал для себя точное представление, каковой является интеракция родителя с ребенком. Следовательно, целесообразно, чтобы он наблюдал за образовательным процессом, осуществляемым родителем и давал обратную связь как ребенку, так и родителю (обратная связь для родителя рекомендована в формате индивидуальной встречи с родителем».

Важно точно определить интенсивность участия родителя в образовательном процессе и его ответственность. Недопустимо, чтобы воспитатель полностью переложил ответственность за процесс обучения на родителя и таким путем сократить свои обязательства и вовлеченность в процессе. Важно, чтобы воспитатели воспринимали родителя в качестве поддержки в образовательном процессе, а не основным лицом, осуществляющим его.

## Роль специального педагога в организации и осуществлении дистанционного образовательного процесса

Роль специального педагога (при наличии такого персонала в дошкольном учреждении) в процессе планирования и реализации дистанционного образовательного должна быть определена тщательно. Как и в регулярном образовательном процессе, роль и обязанности специальных педагогов могут меняться, уточняться по отношению к разным детям. Естественно, это существенно определяется потребностями ребенка.

Представленная ниже таблица отражает формы вовлеченности специального педагога:

### Формы вовлеченности специального педагога

<input type="checkbox"/> Поддержка воспитателя и ребенка со специальными образовательными потребностями во время осуществления образовательного процесса в группе
<input type="checkbox"/> Индивидуальные встречи с ребенком один на один с целью работы над определенными задачами и активностями
<input type="checkbox"/> Поддержка педагога в процессе подбора образовательных целей, активностей и электронного образовательного ресурса для детей и создании инструкций
<input type="checkbox"/> Предоставление рекомендаций и инструкций родителю совместно с воспитателем или самостоятельно по вопросам планирования и реализации образовательного процесса
<input type="checkbox"/> Наблюдение за процессом работы ребенка и его родителя (может осуществляться в живом режиме (live) или на основе анализа записи); предоставление обратной связи родителю

В условиях проведения образовательного процесса в дистанционной форме важно, чтобы у специального педагога были разработаны четкое и по мере возможности фиксированный рабочий график и расписание, которое в полной мере отражает его участие в образовательном процессе детей со специальными образовательными потребностями. При этом желательно, чтобы это расписание наглядно отражало время:

- Когда и с кем подключается специальный педагог в группу при дистанционных встречах;
- Когда и с кем работает в индивидуальном порядке;
- Когда вовлечен в процесс консультирования родителя, воспитателя;
- Когда планирует образовательный процесс.

✓ **Наблюдение за образовательным процессом, проходящем в детской группе / поддержка воспитателя**

Важно, чтобы специальный педагог присутствовал в групповом образовательном процессе, проходящем дистанционно, со всеми детьми со специальными образовательными потребностями.

Таким путем специальный педагог создает себе представление, как протекает этот дистанционный процесс для детей и где нуждаются дети, родители и воспитатели в поддержке.

Расписание групповых встреч, в которых распределяются дети со специальными образовательными потребностями, следует направлять специальному педагогу. На основании указанного специальный педагог будет составлять свой график посещения и наблюдения за образовательным процессом.

✓ **Работа с ребенком один на один над его индивидуальной целью**

В случае необходимости специальный педагог определяет индивидуальное время работы для конкретного ребенка. Время, предназначенное для работы с ним один на один не должно совпадать с групповыми встречами.

Важно осторожно принимать решения о дополнительной индивидуальной работе с ребенком. В это время не следует случайно поощрять излишнее использование компьютерных технологий. По возможности следует поощрять использование ресурсов родителя; На основе полученной подробной инструкции, родителям следует провести необходимую дополнительную работу с ребенком в не дистанционном режиме (что будет более эффективно).

✓ **Наблюдение за образовательным процессом, проходящим с ребенком один на один; Поддержка воспитателя, родителя**

Специальный педагог может подключиться в индивидуально продолжающийся образовательный процесс, который проводят с ребенком воспитатель или родитель. Целью этих подключений будет оценка текущей интеракции и прогресса ребенка; Определение необходимости дополнительных рекомендаций для воспитателя и родителя. На основе этих встреч специальный педагог также может определить дополнительные активности и ресурсы для ребенка, которыми может поделиться с воспитателем и/или родителем.

Целесообразно отправить специальному педагогу график индивидуальных встреч с детьми со специальными образовательными потребностями и их родителями. На основании этого он составит свой график посещения и наблюдения за индивидуальным образовательным процессом.

### ✓ Индивидуальные консультации с родителями и образовательным персоналом

Целесообразно, чтобы специальный педагог проводил минимум одну индивидуальную консультацию в неделю с родителем и воспитателем ребенка со специальными образовательными потребностями.

Во время индивидуального консультирования специальный педагог обсудит с родителем и/или воспитателем рефлексию на текущую неделю (на период после последней встречи) и разъяснит рабочие цели на предстоящую неделю (или период до встречи), в то же время, если родитель сам работает с ребенком, ознакомит его с активностями, которые нужно выполнить, их целью и другими вопросами, связанными с выполнением активностей.

### ✓ Планирование образовательного процесса

Указанное является важнейшей составной частью деятельности специального педагога. Следовательно, целесообразно, чтобы специальный педагог выделил конкретное время для указанной деятельности. В процессе планирования специальный педагог определяет следующее:

- Индивидуальные цели развития ребенка, активности, материал, на основании которого сам должен работать с ребенком
- Индивидуальные образовательные или развивающие цели ребенка, активности, материал, который может предложить воспитателю для работы с ребенком; рекомендации для воспитателя, как проводить образовательный процесс, содействовать вовлеченности ребенка и управлять его поведением (Специальный педагог может обработать эти вопросы не самостоятельно, а с самого начала вместе с воспитателем).
- Индивидуальные цели развития ребенка, активности, материал, который может предложить родителю для работы с ребенком; рекомендации для родителя (как проводить процесс работы с ребенком, вовлеченность и поведение; рефлексия на психоэмоциональное состояние ребенка и т.д.).

Естественно, специальному педагогу необходимо письменно и подробно отразить разработанный план и рекомендации в индивидуальном плане развития каждого ребенка и сделать его доступным для соответствующей стороны (для воспитателя и/или родителя).

Ввиду всего вышесказанного рекомендуется, чтобы специальный педагог создал для каждого ребенка отдельное расписание, в которой отметит связанные с ним активности.

## Необходимость предоставления услуг поддержки

До или после перехода к дистанционной форме может потребоваться проконсультироваться с родителем по вопросам, связанным с психоэмоциональной поддержкой ребенка и/или регулированием поведения, которые могут усугубляться из-за физического расстояния. Также может возникнуть необходимость поработать над поведением самого ребенка.

Следовательно, важно, чтобы воспитатель дошкольного учреждения и ассоциированный с ребенком специальный педагог до перехода на дистанционную форму определили психоэмоциональные потребности ребенка посредством интеракции с ребенком и родителем, а также предоставить соответствующие рекомендации или советы по регулированию поведения как в условиях физической

изоляции, так и после ее завершения. В то же время рефлексия над психоэмоциональным состоянием детей следует постоянно продолжать в ходе дистанционного образовательного процесса.

Следовательно, специальный педагог должен внимательно наблюдать за ребенком во время дистанционных встреч. При необходимости важно, чтобы и ребенок, и родитель получили соответствующую поддержку, которую следует оказать путем приглашения соответствующих специалистов. Также возможно, что ребенок и родитель могут получить поддержку со стороны социальных служб, в которых вовлечен ребенок.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение №1.

### Образец протокола по уборке дошкольного учреждения

#### Протокол по уборке дошкольного учреждения для работы в период эпидемии COVID-19

**Нормативная база:** \_\_\_\_\_

**Ответственные лица:** \_\_\_\_\_

**Уборка:**

- В каких помещениях (комнатах) с какой интенсивностью проводится уборка;
- Какой метод для уборки какого помещения используется (влажная уборка, вытирание пыли...);
- В какие часы проводится очистка каких поверхностей;
- В каких помещениях какие чистящие / моющие средства используются;
- Каким образом происходит управление отходами (требования относительно контейнеров).

**Инвентарь и средства, предназначенные для уборки:**

- Швабра для очистки пола – влажной обработки;
- Ведро с двумя отделениями: чистая вода/раствор с моющим средством;
- Совок и метла;
- Перчатки и запасные перчатки;
- Клееночный фартук для оперирования в санитарных узлах;
- Тряпки для обработки пола, стекла и мебели;
- Тряпки для обработки туалетов;
- Губка для чистки, щетка, губки из мягкого металла;
- Дезодорант для воздуха;
- Для обработки мебели из древесины (в случае наличия таковой);
- Для обработки кожаных поверхностей (в случае наличия таковых);
- Стиральный порошок для стирки тряпок;
- Порошок или крем для очистки поверхностей;
- Жидкость для мытья полов и придания блеска, облицовочного типа (дерево, плита, линолеум и др.);
- Жидкость для обработки унитаза;
- Средство для стекла;
- Средство для обработки поверхностей из никеля, латуни и других металлических поверхностей;
- Средство для обработки трапов и коллекторов;
- Мусорные пакеты большие и маленькие;
- Дезинфицирующее средство для обработки уборочного инвентаря, после окончания процесса уборки.

**Экипировка уборщика (средства индивидуальной защиты):**

- маска
- щит для лица
- одноразовый халат
- перчатки
- закрытая обувь



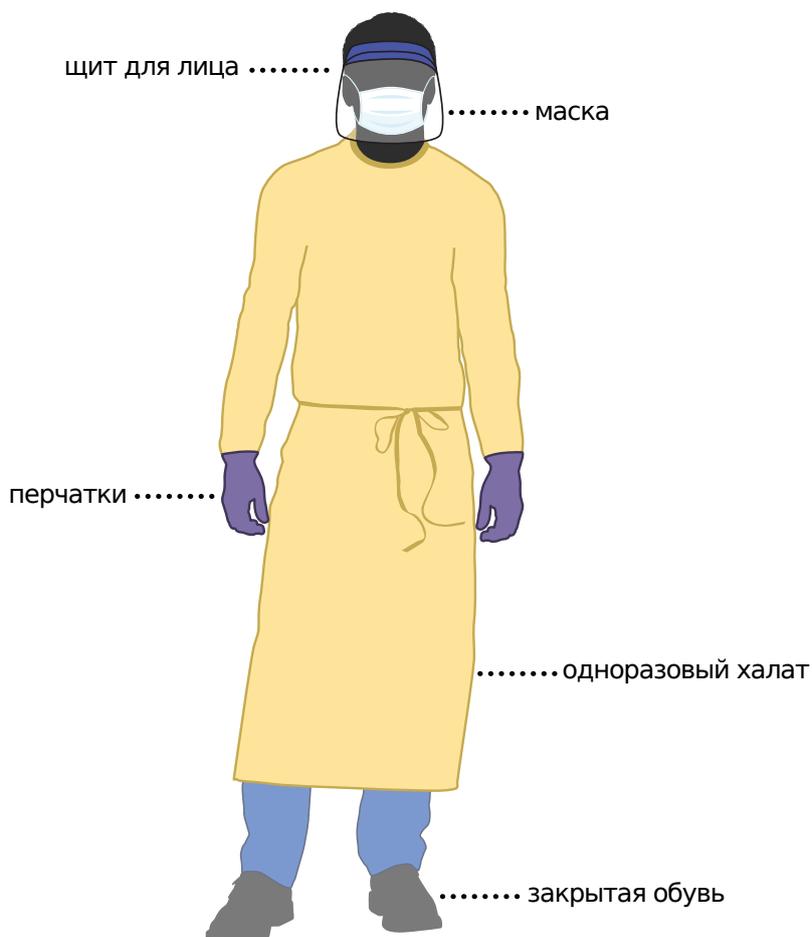
### Подготовка к уборке:

#### Этапы и последовательность экипировки:

- Дезинфекция рук
- Надеть одноразовый непромокаемый халат с застежками сзади
- Надеть маску и щит для лица
- Надеть перчатки таким образом, чтобы закрыть манжеты халата

#### **После завершения уборки:**

- Снять перчатки по принципу выворачивания
- Снять халат
- Снять маску и щит для лица
- Повторная дезинфекция рук



## Приложение №2.

### Образец листа отметок, разработанного для сотрудников

#### Лист для отметок для сотрудников

Этот вопросник позволит сотрудникам эффективно и результативно планировать и осуществлять восстановление и проведение образовательного процесса в дошкольном учреждении

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
1.	В дошкольном учреждении определены ответственные лица в условиях пандемии для координации различных вопросов.			
2.	Перед входом в дошкольное учреждение производится термоскрининг и процедуры гигиены рук визитеров.			
3.	Визитеры надлежащим образом и правильно используют средства индивидуальной защиты.			
4.	Прием и отправка детей осуществляется в прихожей дошкольного учреждения.			
5.	Определен представитель дошкольного учреждения, который контактирует с родителем/законным представителем и принимает обязательство на прием/отправку ребенка.			
6.	Сотрудники используют средства индивидуальной защиты.			
7.	Сотрудники соблюдают физическую/социальную дистанцию.			
8.	В здании обеспечено эффективное функционирование системы естественной или искусственной вентиляции.			
9.	Обеспечивается реализация других рекомендаций и требований, связанных с дошкольным учреждением, которое функционирует в условиях пандемии COVID.			
10.	В дошкольном учреждении гарантирована защита детей от насилия.			
11.	Сразу, как только будет зафиксировано насильственное действие в какой-либо форме во время дистанционного образовательного процесса дошкольное учреждение действует в рамках предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством.			
12.	Персональные данные ребенка в дошкольном учреждении защищены.			
13.	В дошкольном учреждении обеспечена информированность ребенка и поощряется вовлеченность в процесс принятия решения.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
14.	Сотрудники дошкольного учреждения поддерживают муниципалитет в процессе исследования и анализа потребностей дошкольных учреждений до начала образовательного процесса.			
15.	Дошкольное учреждение с помощью Консультативного совета принимает своевременные и основанные на вовлеченности решения по вопросам, связанным с COVID-19.			
16.	Сотрудники прошли подготовку в соответствии с рекомендациями, предоставленными регулирующими органами. Обеспечивается внедрение регуляций на практике.			
17.	В дошкольном учреждении выделена комната изоляции. Комната изоляции имеет систему естественной или искусственной вентиляции. В изоляционной комнате находятся: стул / кресло/ тахта, умывальник, одноразовые салфетки, жидкое мыло и антимикробные средства для рук.			
18.	В комнате изоляции создана ориентированная на ребенка, защищенная и безопасная, свободная от стресса физическая и социальная среда.			
19.	Комната изоляции обрабатывается влажной обработкой и проводится ее дезинфекция сразу после ее освобождения.			
20.	Сразу при выявлении высокой температуры представитель учреждения связывается с родителем, предоставляет ему информацию о состоянии здоровья ребенка, просит забрать ребенка из дошкольного учреждения и предоставляет информацию о дальнейших шагах.			
21.	Соблюдается конфиденциальность информации о личности ребенка и персонала с высокой температурой (37°C или больше) и состоянии его здоровья			
22.	В дошкольном учреждении сотрудники соблюдают дистанцию в 1 метр в том числе в пространствах общего пользования, как например столовая или комната отдыха.			
<b>Образовательный процесс</b>				
1.	Дошкольное учреждение выбрало форму предоставления услуг дошкольного образования.			
2.	Сотрудники направляют максимальные усилия в предоставлении и реализации услуг дошкольного образования в какой-либо форме.			
3.	Со стороны сотрудников образовательный процесс спланирован с учетом ресурсов учреждения и интересов и способностей каждого ребенка.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
4.	Первые встречи (например, прием) проводятся в открытом пространстве, для чего используются открытые пространства учреждения – двор, веранда и др. При осуществлении вышеуказанной практики между взрослыми соблюдается физическая/социальная дистанция в 1 метр и обеспечивается участие разумного количества лиц в активности.			
5.	В пространствах общего пользования (двор, зал, столовая и др.) активности осуществляются в соответствии с заранее определенным расписанием (расписанием) таким образом, что в одном пространстве количество детей и персонала сокращено таким образом, насколько разумно можно будет это сделать.			
6.	С каждой группой работает одна и та же команда.			
7.	В случае присутствия в группе ребенка со специальными потребностями, в группе работает как воспитатель, так и помощник.			
8.	Сотрудники систематически производят учет посещения детей в образовательном процессе, проводимом в соответствии с избранной форм(ами)ой.			
9.	Сотрудники устанавливают причины пропуска детьми образовательного процесса, проведенного в соответствии с выбранной текущей форм(ами)ой.			
10.	В том случае, если пропуск вызван отсутствием со стороны ребенка/законного представителя соответствующей технической поддержки, сотрудники до урегулирования проблемы вместе с коллегами обсуждают существующие возможности и планируют альтернативные мероприятия для подключения ребенка к образовательному процессу как лично, так и дистанционно.			
11.	В том случае, если образовательный персонал не может подключиться из дома или не имеет соответствующего технического оснащения/Интернета, дошкольное учреждение обеспечивает выделение соответствующего пространства для планирования и проведения активностей соответствующим персоналом (воспитатель, специальный педагог и другом образовательный персонал).			
12.	Сотрудник обеспечивает идентификацию потребностей, способностей, интересов и ресурсов ребенка.			
13.	В дошкольном учреждении осуществляется учет детей, оставшихся за пределами образовательного процесса и исследование причин.			
14.	В дошкольном учреждении обеспечивается соблюдение общих норм и безопасности этики и поведения.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
15.	Воспитатель перед началом образовательного процесса ознакомился с различной литературой, аудио и видеоматериалом, который предоставляет информацию о стрессе, выявляемого у ребенка.			
16.	Воспитатель ознакомился с управлением стрессом у детей, их эмоциональной поддержкой и стратегиями повышения устойчивости.			
17.	Представители дошкольного учреждения и образовательный персонал встретились с родителями в малых группах и в случае необходимости в индивидуальном порядке, чтобы получить от них информацию о детях.			
18.	Воспитатель изыскал и создал игры, которые касаются: процедур мытья рук, не подношения рук к лицу, как нужно детям кашлять так, чтобы не создавать дискомфорта и угрозы для других. Указанные игры для детей являются веселыми и интересными.			
19.	Воспитатель предоставил родителю/законному представителю различные стратегии, каким образом можно беседовать с ребенком о вирусах, бактериях и связанных с ними процедурах на языке и средствами, понятными их возрастной группе. В этом случае можно использовать вышеуказанные стратегии. Воспитатель предоставил родителю детскую литературу на указанную тему, или указал на веб-сайт, где размещены такие материалы (рисунки, электронная книга, видео и т.д.).			
20.	Воспитатель поощряет родителя вести диалог с ребенком, задавать ему вопросы в отношении дошкольного учреждения, какие ожидания есть у ребенка, создать предварительный настрой и соответствующие ожидания путем вовлечения в различные активности			
21.	Воспитатель имеет интенсивную коммуникацию с родителем/законным представителем ребенка.			
<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм</b>				
1.	В дошкольном учреждении обеспечено выполнение рекомендаций Министерства по делам ВПЛ с оккупированных территорий Грузии, труда, здравоохранения и социальной защиты			
2.	Разработан протокол по обработке и уборке санитарных узлов путем влажной уборки, где расписаны периодичность уборки, используемые санитарно-гигиенические средства, правила обработки умывальников, унитазов и других поверхностей.			
3.	Обеспечено соблюдение протоколов по уборке, очистке, дезинфекции, питанию и потреблению воды.			
4.	Соблюдается протокол дезинфекции поверхностей.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
5.	Обеспечено управление санитарно-гигиеническим состоянием кухни и вопросами питания.			
6.	Диспенсеры размещены в прихожей дошкольного учреждения, у пространств общего пользования (комната изоляции, кухня и др.) и доступны для всех. Кроме того, прилагается инструкция по обработке рук.			
7.	Для мытья рук существуют соответствующие условия: умывальник, раковина, непрерывная подача проточной воды, жидкое мыло и одноразовые салфетки.			
8.	В дошкольном учреждении не используются игрушки, которые невозможно обработать путем влажной обработки.			
9.	Уход за образовательными ресурсами (игрушки и т.д.) осуществляется в соответствии с рекомендациями.			
10.	Предназначенный для уборки инвентарь (например, тряпка, щетка для очистки унитаза и др.) промываются и высушиваются.			
11.	Учреждение оснащено инвентарем и средствами, необходимыми для уборки.			
12.	Уборщик учреждения обеспечен и использует экипировку (средства индивидуальной защиты).			
<b>Партнерство и коммуникация с сотрудниками</b>				
1.	Менеджер дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о симптомах COVID 19 и в случае их идентификации об использовании надлежащего протокола; Предоставляет им информацию о тех официальных учреждениях и источниках, откуда в случае заинтересованности можно получить/уточнить информацию.			
2.	Для сотрудников проводятся информационные встречи по вопросам предотвращения инфекций, как например: гигиена рук, этикет кашля и чихания, правила использования маски, пути передачи инфекции. Они также ознакомятся методами предотвращения и существующими регуляциями. Будет обеспечена непрерывность таких информационных встреч.			
3.	В дошкольном учреждении спланированы/выделены дни и проводятся регулярные встречи с сотрудниками.			
4.	Дошкольное учреждение обсуждает с сотрудниками потребности, выявленные в результате исследования, а также проблемы и пути решения этих проблем. По мере возможности учитывается обратная связь.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
5.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, что при выявлении факта коронавируса в семье они не должны приходить в учреждение и в таком случае немедленно должны уведомить администрацию.			
6.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с правилами прихода и ухода из учреждения, а также правилами безопасности, которые им следует соблюдать в рабочем процессе.			
7.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с процедурами приема и отправки детей.			
8.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о значении и формах их коммуникации с родителями/законными представителями.			
9.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, какие мероприятия и для чего осуществляет дошкольное учреждение ради безопасности.			
10.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками об их обязанностях и необходимости их выполнения.			
11.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с изменениями, связанными с образовательным процессом.			
12.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, насколько важна их поддержка для обеспечения безопасности и качественного образовательного процесса.			
13.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, что они будут вовлечены в процесс принятия решения со стороны менеджмента и каждый раз будут получать информацию о принятых новшествах и изменениях.			
<b>Наглядность</b>				
1.	В приемном пространстве в местах сбора сотрудников размещены информационные постеры о превентивных мерах, связанных с COVID 19 (в санузлах – Инструкция по мытью рук и использованию антимикробных средств. В прихожей здания у дежурящего размещена также и инструкция его использования)			
2.	У умывальника размещено наглядное пособие: «Ступени мытья рук».			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
3.	Информационные постеры о симптомах COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			
4.	Информационные постеры о защите от COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			
5.	Информация о протоколах, разработанных в рамках дошкольного учреждения (правила приема и отправки воспитанников, правила вхождения в здание и т.д.), размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			

## Приложение №3.

### Образец листа для отметок, созданного для менеджеров дошкольных учреждений

#### Лист отметок для менеджеров

Этот вопросник позволит менеджерам эффективно и результативно спланировать и осуществлять восстановление и проведение образовательного процесса в дошкольном учреждении

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
<b>Менеджмент учреждения</b>				
1.	В дошкольном учреждении определены ответственные лица для координации различных вопросов в условиях пандемии			
2.	Перед входом в дошкольное учреждение осуществляется термоскрининг визитеров и процедуры гигиены рук.			
3.	Визитеры надлежащим образом и правильно используют средства индивидуальной защиты.			
4.	Прием и отправка детей осуществляется в прихожей дошкольного учреждения.			
5.	Определен представитель дошкольного учреждения, который контактирует с родителем/законным представителем и принимает обязательство на прием/отправку ребенка.			
6.	В учреждении осуществляется производство документации, определенной законом для условий пандемии.			
7.	В учреждении создан запас средств индивидуальной защиты.			
8.	Сотрудники используют средства индивидуальной защиты.			
9.	Сотрудники соблюдают физическую/социальную дистанцию.			
10.	В здании обеспечено эффективное функционирование системы естественной или искусственной вентиляции.			
11.	Обеспечивается реализация других рекомендаций и требований, связанных с дошкольным учреждением, которое функционирует в условиях пандемии.			
12.	Обеспечивается мониторинг других рекомендаций и требований, связанных с дошкольным учреждением, которое функционирует в условиях пандемии.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
13.	Представители дистрибьюторских компаний входят в здание только с использованием маски. Надевание бахил является обязательным требованием, если у дошкольного учреждения нет дезобарьера.			
14.	В дошкольном учреждении гарантирована защита ребенка от насилия.			
15.	Сразу, как только будет зафиксировано насильственное действие в какой-либо форме во время дистанционного образовательного процесса дошкольное учреждение действует в рамках предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством.			
16.	Персональные данные ребенка в дошкольном учреждении защищены.			
17.	В дошкольном учреждении обеспечена информированность ребенка и поощряется вовлеченность в процесс принятия решения.			
18.	Дошкольное учреждение поддерживают муниципалитет в процессе исследования и анализа потребностей дошкольных учреждений до начала образовательного процесса.			
19.	Дошкольное учреждение с помощью Консультативного совета принимает своевременные и основанные на вовлеченности решения по вопросам, связанным с COVID-19.			
20.	Сотрудники прошли подготовку в соответствии с рекомендациями, предоставленными регулирующими органами. Обеспечивается внедрение регуляций на практике.			
21.	В дошкольном учреждении выделена комната изоляции. Комната изоляции имеет систему естественной или искусственной вентиляции. В изоляционной комнате находятся: стул / кресло/ тахта, умывальник, одноразовые салфетки, жидкое мыло и антимикробные средства для рук.			
22.	В комнате изоляции создана ориентированная на ребенка, защищенная и безопасная, свободная от стресса физическая и социальная среда.			
23.	Комната изоляции обрабатывается влажной обработкой и проводится ее дезинфекция сразу после ее освобождения.			
24.	Сразу при выявлении высокой температуры представитель учреждения связывается с родителем, предоставляет ему информацию о состоянии здоровья ребенка, просит забрать ребенка из дошкольного учреждения и предоставляет информацию о дальнейших шагах.			
25.	Соблюдается конфиденциальность информации о личности ребенка и персонала с высокой температурой (37°C или больше) и состоянии его здоровья			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
26.	В дошкольном учреждении сотрудники соблюдают дистанцию в 1 метр в том числе в пространствах общего пользования, как например столовая или комната отдыха.			
27.	Проводятся информационные встречи с родителями, детьми и другими заинтересованными / вовлеченными сторонами			
<b>Образовательный процесс</b>				
1.	Дошкольное учреждение выбрало форму предоставления услуг дошкольного образования.			
2.	Дошкольное учреждение направляет максимальные усилия в предоставлении и реализации услуг дошкольного образования в какой-либо форме.			
3.	Образовательный процесс в дошкольном учреждении спланирован с учетом ресурсов учреждения и интересов и способностей каждого ребенка.			
4.	Первые встречи (например, прием) проводится в открытом пространстве, для чего используется двор, веранда и др. При осуществлении вышеуказанной практики между взрослыми соблюдается физическая/социальная дистанция в 1 метр и участие в активности разумного количества лиц.			
5.	В пространствах общего пользования (двор, зал, столовая и др.) активности осуществляются в соответствии с заранее определенным расписанием (расписанием) таким образом, что в одном пространстве количество детей и персонала сокращено максимально.			
6.	С каждой группой работает одна и та же команда.			
7.	В случае присутствия в группе ребенка со специальными потребностями, в группе работает как воспитатель, так и помощник.			
8.	Дошкольное учреждение систематически производит учет посещения детей в образовательном процессе, проводимом в соответствии с избранной форм(ами)ой.			
9.	Дошкольное учреждение устанавливает причины пропуска детьми образовательного процесса, проведенного в соответствии с выбранной текущей форм(ами)ой.			
10.	В том случае, если пропуск вызван отсутствием со стороны ребенка/законного представителя соответствующей технической поддержки, дошкольное учреждение до урегулирования проблемы вместе с коллегами обсуждают существующие возможности и планируют альтернативные мероприятия для подключения ребенка к образовательному процессу как лично, так и дистанционно.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
11.	В том случае, если образовательный персонал не может подключиться из дома или не имеет соответствующего технического оснащения/Интернета, дошкольное учреждение обеспечивает выделение соответствующего пространства для планирования и проведения активностей соответствующим персоналом (воспитатель, специальный педагог и другом образовательный персонал).			
12.	Дошкольное учреждение обеспечивает идентификацию потребностей, способностей, интересов и ресурсов ребенка.			
13.	В дошкольном учреждении проводится надзор за проведением дистанционных активностей в установленное время и установленной продолжительности.			
14.	В дошкольном учреждении проводится надзор за посещением детьми, вовлеченными в дистанционный образовательный процесс			
15.	В дошкольном учреждении проводится учет детей, оставшихся за пределами дистанционного образовательного процесса и исследование причин.			
16.	В дошкольном учреждении проводится надзор за соблюдением общих норм этики и поведения и безопасности.			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм				
1.	В дошкольном учреждении обеспечено выполнение рекомендаций Министерства по делам ВПЛ с оккупированных территорий Грузии, труда, здравоохранения и социальной защиты			
2.	Разработан протокол по обработке и уборке санитарных узлов путем влажной уборки, где расписаны периодичность уборки, используемые санитарно-гигиенические средства, правила обработки умывальников, унитазов и других поверхностей.			
3.	Обеспечено соблюдение протоколов по уборке, очистке, дезинфекции, питанию и потреблению воды и надзор.			
4.	Соблюдается протокол дезинфекции поверхностей и мониторинг.			
5.	Обеспечено управление санитарно-гигиеническим состоянием кухни и вопросами питания.			
6.	Диспенсеры размещены в прихожей дошкольного учреждения, у пространств общего пользования (комната изоляции, кухня и др.) и доступны для всех. Кроме того, прилагается инструкция по обработке рук.			
7.	Для мытья рук существуют соответствующие условия: умывальник, раковина, непрерывная подача проточной воды, жидкое мыло и одноразовые салфетки.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
8.	В дошкольном учреждении не используются игрушки, которые невозможно обработать путем влажной обработки.			
9.	Уход за образовательными ресурсами (игрушки и т.д.) осуществляется в соответствии с рекомендациями.			
10.	Предназначенный для уборки инвентарь (например, тряпка, щетка для очистки унитаза и др.) промываются и высушиваются.			
11.	Учреждение оснащено инвентарем и средствами, необходимыми для уборки.			
12.	Уборщик учреждения обеспечен и использует экипировку (средства индивидуальной защиты).			
<b>Партнерство и коммуникация с сотрудниками</b>				
1.	Менеджер дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о симптомах COVID 19 и в случае их идентификации об использовании надлежащего протокола; Предоставляет им информацию о тех официальных учреждениях и источниках, откуда в случае заинтересованности можно получить/уточнить информацию.			
2.	Для сотрудников проводятся информационные встречи по вопросам предотвращения инфекций, как например: гигиена рук, этикет кашля и чихания, правила использования маски, пути передачи инфекции. Они также ознакомятся методами предотвращения и существующими регуляциями. Будет обеспечена непрерывность таких информационных встреч.			
3.	В дошкольном учреждении спланированы/выделены дни и проводятся регулярные встречи с сотрудниками.			
4.	Дошкольное учреждение обсуждает с сотрудниками потребности, выявленные в результате исследования, а также проблемы и пути решения этих проблем. По мере возможности учитывается обратная связь.			
5.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, что при выявлении факта коронавируса в семье они не должны приходить в учреждение и в таком случае немедленно должны уведомить администрацию.			
6.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с правилами прихода и ухода из учреждения, а также правилами безопасности, которые им следует соблюдать в рабочем процессе.			
7.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с процедурами приема и отправки детей.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
8.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о значении и формах их коммуникации с родителями/законными представителями.			
9.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, какие мероприятия и для чего осуществляет дошкольное учреждение ради безопасности.			
10.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками об их обязанностях и необходимости их выполнения.			
11.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения знакомит сотрудников с изменениями, связанными с образовательным процессом.			
12.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, насколько важна их поддержка для обеспечения безопасности и качественного образовательного процесса.			
13.	Менеджер/руководитель дошкольного учреждения беседует с сотрудниками о том, что они будут вовлечены в процесс принятия решения со стороны менеджмента и каждый раз будут получать информацию о принятых новшествах и изменениях.			
<b>Партнерство и коммуникация с родителями</b>				
1.	Дошкольное учреждение обеспечивает регулярное информирование родителя/законного представителя об их обязанностях и полномочиях.			
2.	Родители проинформированы о вызовах, связанных с пандемией, и осуществленных или/и планируемых операционных изменениях в дошкольном учреждении.			
3.	Дошкольное учреждение заранее информирует родителей/законных представителей ребенка о соблюдении конфиденциальности и других протоколах.			
4.	Дошкольное учреждение заранее информирует родителей/законных представителей ребенка об изменениях в kurikulumе дошкольного образования.			
5.	Дошкольное учреждение заранее знакомит родителей/законных представителей ребенка о форме и стратегиях услуг дошкольного образования, предлагаемого дошкольным учреждением.			
6.	Дошкольное учреждение информирует родителей/законных представителей ребенка о разных формах предоставления услуг дошкольного образования (контактная, гибридная, дистанционная). Разъясняет, почему выбрало учреждение эту конкретную форму и знакомит подробно с выбранной формой, которую использует дошкольное учреждение.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
7.	Дошкольное учреждение заранее информирует родителей/законных представителей ребенка, в каком случае может измениться одна форма предоставления услуг дошкольного образования другой формой.			
8.	Дошкольное учреждение заранее знакомит родителей/законных представителей ребенка с измененной рутинной дня в соответствии с различными формами предоставления услуг дошкольного образования (контактная, гибридная, дистанционная), а также с той средой, в которой ребенок будет проводить основное время.			
9.	Дошкольное учреждение заранее знакомит родителей/законных представителей ребенка, с использованием каких стратегий будет обеспечиваться защита безопасности детей.			
10.	Дошкольное учреждение заранее знакомит родителей/законных представителей ребенка, каким образом будет происходить на фоне существующих изменений создание стимулирующей среды для ребенка и каким образом будет проходить образовательный процесс.			
11.	Не позднее 1 недели до начала семестра образовательного года дошкольное учреждение организует ориентационную встречу с родителями из двух сессий.			
12.	Дошкольное учреждение проводит онлайн индивидуальные встречи с родителями.			
13.	Дошкольное учреждение проводит онлайн объединенные встречи с родителями.			
14.	Дошкольное учреждение знакомит родителей/законных представителей ребенка с общими правилами дошкольного учреждения, которые указаны Министерством ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты.			
15.	Дошкольное учреждение предоставляет родителям/законным представителям ребенка информацию о том, какие мероприятия и почему проводит дошкольное учреждение для безопасного возвращения их детей.			
16.	Дошкольное учреждение предоставляет родителям/законным представителям ребенка информацию о том, насколько важна их вовлеченность и поддержка для беспрепятственного проведения образовательного процесса и обеспечения безопасности.			
17.	Дошкольное учреждение предоставляет родителям/законным представителям ребенка информацию об их обязательствах и необходимости их выполнения.			
18.	Дошкольное учреждение предоставляет родителям/законным представителям ребенка информацию об интенсивности и формах их коммуникации.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
19.	Дошкольное учреждение обсуждает с родителями/законными представителями ребенка выявленные в результате исследования потребности, проблемы и пути урегулирования этих проблем. Выслушивает их и учитывает обратную связь по мере возможности.			
20.	Дошкольное учреждение знакомит родителей/законных представителей ребенка с симптомами COVID 19 и в случае их установления – с соответствующим протоколом; предоставляет информацию о тех официальных учреждениях и источниках, откуда в случае заинтересованности смогут получить/уточнить информацию.			
21.	Дошкольное учреждение знакомит родителей/законных представителей ребенка с информацией о том, что в случае выявления факта коронавируса в семье они не смогут привести ребенка в учреждение и в такое время немедленно должны оповестить администрацию.			
22.	Дошкольное учреждение знакомит родителей/законных представителей ребенка с информацией о том, что при выявлении незначительных признаков простуды ребенка должны оставить дома.			
23.	Дошкольное учреждение знакомит родителей/законных представителей ребенка с процедурами, как могут привести и забрать ребенка, чтобы это не было стрессовым ни для родителя и ни для ребенка. В то же время предупреждает, что в целях безопасности они не смогут войти в здание и ребенка не должен приводить член семьи в преклонном возрасте, чтобы до минимума сократить инфицирование лиц, находящихся в группе риска.			
24.	Дошкольное учреждение передает родителям письменные рекомендации, каким образом нужно разъяснить ребенку изменения, связанные с COVID19, и подготовить ребенка к дошкольному учреждению.			
25.	Дошкольное учреждение обеспечивает регулярное консультирование/подготовку/поддержку родителей/законных представителей с целью беспрепятственного и безопасного функционирования дошкольного учреждения и их вовлеченности в этом процессе.			
<b>Партнерство и коммуникация с вышестоящими структурами</b>				
1.	Дошкольное учреждение имеет регулярную коммуникацию с вышестоящими структурами.			
2.	Дошкольное учреждение обеспечивает своевременное и надлежащее распространение информации, предоставленной со стороны вышестоящих структур.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
<b>Наглядность</b>				
1.	В приемном пространстве в местах сбора сотрудников размещены информационные постеры о превентивных мерах, связанных с COVID 19, в санузлах – Инструкция по мытью рук и использованию антисептических средств. В прихожей здания у дезобарьера размещена также и инструкция его использования.			
2.	У умывальника размещено наглядное пособие: «Ступени мытья рук».			
3.	Информационные постеры о симптомах COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			
4.	Информационные постеры о защите от COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			
5.	Информация о протоколах, разработанных в рамках дошкольного учреждения (правила приема и отправки воспитанников, правила вхождения в здание и т.д.), размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			

## Приложение №4. Образец листа отметок, созданного для родителей

### Лист отметок для родителей

Данный вопросник позволит вам активно подключиться к процессу образования вашего ребенка, в то же время, обеспечить поддержку и качество образовательного процесса.

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
1.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о вызовах, связанных с пандемией, и осуществленных или запланированных изменениях в дошкольном учреждении.			
2.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о соблюдении конфиденциальности и других протоколах.			
3.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения об изменениях, внесенных в программу дошкольного образования.			
4.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о форме и стратегиях услуг дошкольного образования.			
5.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о разных формах предоставления услуг дошкольного образования (контактной, гибридной, дистанционной). Меня ознакомили, почему была выбрана эта конкретная форма и что подразумевает образовательный процесс, осуществляемый по выбранной форме.			
6.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения, в каком случае может быть изменена одна форма предоставления услуг дошкольного образования другой формой.			
7.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения об измененной рутине дня в соответствии с различными формами предоставления услуг дошкольного образования (контактной, гибридной, дистанционной).			
8.	Дошкольное учреждение заранее ознакомило меня с той средой, в которой ребенок будет проводить основное время.			
9.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения, в соответствии с какими стратегиями будет происходить защита безопасности детей.			
10.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения, как будет происходить создание стимулирующей среды для ребенка на фоне существующих изменений и как будет проходить образовательный процесс.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
11.	Дошкольное учреждение ознакомило меня с теми общими правилами, которые указаны Министерством ВПЛ с оккупированных территорий, труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии.			
12.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о том, какие мероприятия и почему осуществляет дошкольное учреждение для безопасного возвращения наших детей.			
13.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о том, насколько важна вовлеченность и поддержка с моей стороны для беспрепятственного проведения образовательного процесса и обеспечения безопасности.			
14.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о наших обязательствах и необходимости их выполнения.			
15.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения об интенсивности и формах учреждения с родителями.			
16.	Я активно сотрудничаю с дошкольным учреждением и участвую в процессе исследования и анализа потребностей до начала образовательного процесса в дошкольном учреждении.			
17.	Дошкольное учреждение обсудило с родителями/законными представителями выявленные в результате исследования потребности, проблемы и пути урегулирования этих проблем.			
18.	Дошкольное учреждение ознакомило нас с симптомами COVID 19 и соответствующим протоколом в случае их выявления; предоставило нам информацию о тех официальных учреждениях и источниках, откуда в случае заинтересованности сможем получить/уточнить информацию.			
19.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о том, что в случае выявления факта коронавируса в семье мы не сможем отвести ребенка в учреждение и в такое время немедленно должны оповестить администрацию.			
20.	Я информирован о том, что, если у ребенка будут выявлены симптомы COVID19, я должен обратиться к семейному врачу / в Центр лихорадки. В таком случае не пользуюсь общественным транспортом.			
21.	Я проинформирован со стороны дошкольного учреждения о том, в случае выявления незначительных признаков простуды детей мы должны оставить дома.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
22.	Дошкольное учреждение ознакомило нас информацией о процедурах, как приводить и увозить ребенка, чтобы это не было стрессовым ни для родителя ни для ребенка. В то же время нас предупредили, что невозможно будет войти в здание в целях безопасности и что ребенка не должен отводить в дошкольное учреждение член семьи в преклонном возрасте, чтобы до минимума довести инфицирование лиц, находящихся в группе риска.			
23.	Дошкольное учреждение передало нам, родителям, письменные рекомендации, каким образом разъяснять ребенку связанные с COVID-19 изменения и подготовить его к дошкольному учреждению.			
24.	Дошкольное учреждение обеспечивает регулярные консультации/подготовку/поддержку для родителей/законных представителей ребенка с целью беспрепятственного и безопасного функционирования дошкольного учреждения и их вовлеченности в этом процессе.			
25.	Я беседовал о ознакомил моего ребенка с превентивными мерами против инфекции COVID-19, разъяснил причины и необходимость их соблюдения.			
26.	Я беседовал о ознакомил моего ребенка с причиной изменений в образовательном процессе.			
27.	Перед входом в здание дошкольного учреждения мы, визитеры, проходим термоскрининг и процедуры гигиены рук.			
28.	Мы, визитеры, надлежащим образом и правильно используем средства индивидуальной защиты.			
29.	Прием и отправка детей осуществляется в прихожей дошкольного учреждения.			
30.	Определен представитель дошкольного учреждения, который контактирует с родителем/законным представителем, берет на себя обязательство о приеме/отправке ребенка.			
31.	Я активно сотрудничаю с дошкольным учреждением и помогаю ребенку в достижении образовательных целей, намеченных дошкольным учреждением.			
32.	По мере возможности обеспечиваю и содействую вовлеченности ребенка в образовательный процесс.			
33.	Я сообщаю дошкольному учреждению о сложностях, связанных с вовлеченностью в дистанционный образовательный процесс, и сотрудничаю с учреждением в поиске реалистичных путей преодоления сложностей и участвую в процессе их решения.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
34.	Я наблюдаю за ребенком, чтобы своевременно сообщить дошкольному учреждению о случае насилия в какой-либо форме, в том числе, кибербуллинге, выявленном во время дистанционного образовательного процесса.			
35.	За разумные сроки сообщаю дошкольному учреждению причины пропуска ребенком образовательного процесса.			
36.	Дошкольное учреждение устанавливает причины пропуска ребенком образовательного процесса, проводимого в соответствии с различными выбранными текущими форм(ами)ой.			
37.	В случае, если пропуск вызван отсутствием соответствующей технической поддержки (оборудование и доступ к Интернету) со стороны ребенка/законного представителя, дошкольное учреждение до урегулирования проблемы в индивидуальном порядке обсуждает вместе с коллегами существующие возможности и планирует альтернативные меры по вовлечению ребенка в образовательный процесс как в контактной форме, так и дистанционно.			
38.	В дошкольном учреждении осуществляется учет детей, оставшихся за пределами дистанционного образовательного процесса, и исследует причины.			
39.	Дошкольное учреждение обеспечивает регулярное информирование родителей/законных представителей об их обязательствах и полномочиях.			
40.	Не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра образовательного года дошкольное учреждение организует проведение ориентационной встречи с родителями из двух сессий.			
41.	Дошкольное учреждение проводит индивидуальные онлайн-встречи с родителями.			
42.	Дошкольное учреждение проводит объединенные онлайн-встречи с родителями.			
<b>Наглядность</b>				
1.	В приемном пространстве в местах сбора сотрудников размещены информационные постеры о превентивных мерах, связанных с COVID 19, в санузлах – Инструкция по мытью рук и использованию антисептических средств. В прихожей здания у дезобарьера размещена также и инструкция его использования.			
2.	У умывальников размещено наглядное пособие: «Ступени мытья рук».			
3.	Информационные постеры о симптомах COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			

№	Проводимые мероприятия	Завершенные	Текущие	Еще не начатые
4.	Информационные постеры о защите от COVID 19 размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			
5.	Информация о протоколах, разработанных в рамках дошкольного учреждения (правила приема и отправки воспитанников, правила вхождения в здание и т.д.), размещены как в онлайн пространстве, так и на наглядных местах.			

## Приложение №5. Готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу

<b>Готовность ребенка к дистанционному образовательному процессу</b> <i>Информация собирается от родителя, воспитателя и специального педагога</i>	
Как ребенок реагирует на дистанционную встречу с воспитателем и детьми	
Насколько ребенок воспринимает и как реагирует на дистанционное предоставление инструкций	
Насколько ребенок воспринимает и как реагирует на предоставление образовательного материала в электронном виде	
Насколько ребенок вступает в интеракцию с воспитателем на дистанционной встрече один на один	
Насколько ребенок вступает в интеракцию с другими детьми во время дистанционной встречи	
Насколько отличается интеракция ребенка с воспитателем во время нахождения в группе от индивидуальных встреч	
Сколько времени может ребенок проводить у экрана без рассеивания внимания	
Какие стратегии помогают в продлении концентрации внимания ребенка во время дистанционных встреч	
<b>Уточнение индивидуальных целей развития с учетом дистанционной формы образовательного процесса</b> <i>Информация собирается от родителя, воспитателя и специального педагога</i>	
Для ребенка был составлен индивидуальный план развития	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Для ребенка были определены <b>дополнительные</b> индивидуальные встречи один на один с воспитателем / специальным педагогом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Ребенок продолжит <b>дополнительные</b> дистанционные встречи один на один с воспитателем / специальным педагогом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Цели ребенка один на один требуют модификации с учетом дистанционной формы образовательного процесса	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>Роль родителя и ресурсы семьи в ходе дистанционного образовательного процесса для ребенка</b>	
Родителю известны образовательные цели для ребенка	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Родитель регулярно получает информацию о текущих образовательных целях для ребенка и его достижениях	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Информация предоставляется родителю с помощью следующего формата	<input type="checkbox"/> Вербально воспитателем / специальным педагогом <input type="checkbox"/> Письменно
В семье существует ресурс, который дает ребенку возможность для достижения образовательных целей	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

## ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Грузии О раннем и дошкольном воспитании и образовании: <https://matsne.gov.ge/ka/document/view/3615893?publication=0>
2. Об утверждении рекомендаций с целью предотвращения распространения нового коронавируса (COVID-19) на рабочих местах: <https://matsne.gov.ge/ka/document/view/4845540?publication=0&fbclid=IwAR2Hjxs6D4TrS8TCTurUDdHXASuAfl5q25pDF64HYSOLUHInVfOHlqmbPsPk>
3. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989;
4. Рекомендации о защите персональных данных учащихся в школах, Аппарат Инспектора по защите персональных данных;
5. Рекомендации для учеников и родителей о защите персональных данных учеников в школах, Аппарат Инспектора по защите персональных данных;
6. Закон Грузии «Кодекс прав ребенка», 2020;
7. Закон Грузии «О защите персональных данных», 2011;
8. Guidance for Re-Opening of Preschools and Kindergartens post-COVID19: <https://www.unicef.org/eca/media/13431/file>
9. Checklist for Child Care Administrators Steps to Prevent COVID-19: [https://www.kingcounty.gov/depts/health/covid-19/~/\\_media/depts/health/communicable-diseases/documents/C19/covid-19-checklist-childcare.ashx](https://www.kingcounty.gov/depts/health/covid-19/~/_media/depts/health/communicable-diseases/documents/C19/covid-19-checklist-childcare.ashx)
10. COVID-19 Information – Guidance for Preschools: <https://open.alberta.ca/publications/covid-19-information-guidance-for-preschools>
11. Key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020: [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52\\_4](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52_4)
12. Early Years Services – Self-assessment Checklist: <https://first5.gov.ie/userfiles/files/download/5cde8623db7544c5.pdf>
13. Bakrania Sh., Chavez C., Ipince A., Rocca M., Oliver S., Stansfield C., and Subrahmanian R., Impact of Pandemics and Epidemics on Child Protection, Lessons learned from a rapid review in the context of COVID-19, Office of Research, UNICEF, 2020;
14. Covid-19 and Children: A Communication guide for health care providers, National Center for Disaster Preparation, Columbia University, 2020;
15. General Comment No. 1, Article 29 (I): The aims of education, Committee on the Rights of the Child, 2001;
16. General Comment No. 7, Implementation Child Rights in Early Childhood, Committee on the Rights of the Child, 2005;
17. General Comment No. 9, The Rights of Children with Disabilities, Committee on the Rights of the Child, 2006;
18. General Comment No. 12, The Right of the Child to be Heard, Committee on the Rights of the Child, 2009;
19. General Comment No. 13, The Right of the Child to Freedom from all Forms of Violence, Committee on the Rights of the Child, 2011;
20. General Comment No 17 on the Rights of the Child to Rest, Leisure, Play, Recreation Activities, Cultural Life and the Arts, Committee on the Rights of the Child, 2013;
21. General Comment No. 14 on the Right of the Child to have his or her Best Interests Taken as a Primary Consideration, Committee on the Rights of the Child, 2013;
22. General Comment No. 15 on the right of the child to the enjoyment of the highest attainable standard of health, Committee on the Rights of the Child, 2013;
23. General Comment No. 19 on public budgeting for the realization of children’s rights, Committee on the Rights of the Child, 2016;
24. General Comment No. 20 on the Implementation of the Rights of the Child during Adolescence, Committee on the Rights of the Child, 2016;



25. General Comment (draft) No. 25, Children’s rights in relation to the digital environment, Committee on the Rights of the Child, 2020;
26. Guidance for Re-opening of Preschools and Kindergartens post-COVID-19, UNICEF, Europe and Central Asia, 2020
27. Implementation Handbook for the Convention on the Rights of the Child, Third Edition, UNICEF, 2007;
28. Margaret Bell, Promoting Children’s Rights in Social Work and Social Care, A Guide to Participatory Practice, Jessica Kingsley Publishers, 2011;
29. Prioritizing the safety of children online during the COVID-19 pandemic, The Alliance for Child Protection in Humanitarian Action, 2020;
30. 2020-2021 Planning Guide for Schools, Health Considerations for Navigating COVID-19, Minnesota Department of Health, 2020: <https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/schools/k12planguide.pdf>
31. National Center for Disaster Preparedness, Earth Institute Columbia University, Save the Children Common Stress reactions experienced by children (1 – 18 years) after a disaster and coping strategies to use during their time of trauma (Adapted from “What to Expect After a Disaster: Children’s Typical Reactions): [https://rcrctoolbox.org/wp-content/uploads/2018/05/CommonStressReactionsExperiencedbyChildren.pdf?fbclid=IwAR3fmqegRdXZlABa11d85LjijjYINqcqGFTFqXo09xRI\\_8NUNE8wAF61KI](https://rcrctoolbox.org/wp-content/uploads/2018/05/CommonStressReactionsExperiencedbyChildren.pdf?fbclid=IwAR3fmqegRdXZlABa11d85LjijjYINqcqGFTFqXo09xRI_8NUNE8wAF61KI)
32. Guidance on Re-Opening Preschools & Kindergartens post COVID19. UNICEF Europe and Central Asia: <https://www.unicef.org/eca/media/13431/file>
33. Re-Engaging Students in the COVID Classroom: <https://www.myumap.com/blog/reengaging-students-in-the-covid-classroom>
34. Social distancing 101: Safe work issues guidance for ECEC about implementation <https://thesector.com.au/2020/05/27/social-distancing-101-safe-work-issues-guidance-for-ecec-about-implementation/?fbclid=IwAR0E4bpjpHKtoBfX37hrB1f-7fiWQcjuA9sf0OVOrWjOR6RGnkG2QyZQIWY>

# WORLD VISION ГРУЗИЯ



+995 32 215 75 15



Д. Узнадзе 78, 0102, Тбилиси



[www.wvi.org/Georgia](http://www.wvi.org/Georgia)



[www.bavshvebistvis.org.ge](http://www.bavshvebistvis.org.ge)



[info\\_georgia@wvi.org](mailto:info_georgia@wvi.org)



[/WorldVisionGeorgia](https://www.facebook.com/WorldVisionGeorgia)